

Утвержден и введен в действие  
приказом № 61 от 01. 09. 2023 г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Беспалова Н.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E98336B3B75BE1DC96DAE484A2C82D1  
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна  
Действителен: с 28.10.2022 до 21.01.2024

# **План учебно – воспитательной работы**

**МБОУ «Лучовская средняя  
общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год**

План рассмотрен на  
педагогическом совете  
школы протокол № 1  
от 29 августа 2023 г

## Оглавление

№	РАЗДЕЛЫ	Стр.
	Информационная справка о школе	<b>3</b>
<b>1</b>	Педагогический анализ итогов 2021-2022 учебного года	<b>4</b>
<b>2</b>	Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего)	<b>40</b>
<b>3</b>	Работа с педагогическими кадрами	<b>42</b>
<b>4</b>	Научно-методическая деятельность педагогического коллектива	<b>43</b>
<b>5</b>	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	<b>44</b>
<b>6</b>	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	<b>46</b>
<b>7</b>	Деятельность администрации ОУ по управлению и контролю	<b>61</b>
<b>8</b>	Работа с родителями, семьей и общественностью. Социальное партнерство	<b>76</b>
<b>9</b>	Укрепление учебно-материальной базы	<b>78</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>1</b>	Социально-бытовой паспорт ОУ	<b>80</b>
<b>2</b>	План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	<b>81</b>
<b>3</b>	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников	<b>83</b>
<b>4</b>	План работы по информатизации	<b>84</b>
<b>5</b>	План работы библиотеки	<b>86</b>
<b>6</b>	Учебный план школы	<b>90</b>
<b>7</b>	Планирование заседаний МС	<b>100</b>
<b>8</b>	План методического сопровождения по реализации ФОП НОО,ООО,СОО	<b>102</b>
<b>9</b>	Календарь спортивно-массовых мероприятий	<b>105</b>
<b>10</b>	План работы научного общества учащихся	<b>106</b>

## 1. Информационная справка о школе.

### Адрес:

Республика Татарстан,  
Чистопольский район,  
поселок «Луч»,  
ул. Гагарина, д. 35а.  
телефон: 4-81-06

**Директор школы:** Беспалова Наталья Владимировна

### Заместители директора:

Аверьянова Анна Александровна - заместитель директора по учебной работе;

Штыкова Светлана Анатольевна - заместитель директора по воспитательной работе;

Левагина Надежда Егоровна – завхоз

### Реализуемые образовательные программы:

Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

### Периоды обучения:

1 ступень – 4 года

2 ступень – 5 лет

3 ступень – 2 года.

### Режим функционирования:

1 класс – пятидневка

2 – 11 классы – шестидневка.

**Форма обучения:** классно – урочная.

**Школа работает** в 1 смену.

**Общий контингент учащихся:** 111 человек

**Количество учебных кабинетов** - 11. В школе имеется спортзал, библиотека, столовая, мастерские, пришкольный учебно – опытный участок.

### Сведения о педагогических кадрах:

Всего в школе 18 педагогических работников из них 2 административный состав, 1 советник директора по воспитанию, 1 педагог-библиотекарь, и 14 педагогов:

#### А) по уровню образования:

высшее образование 17 педагогических работников (100 %)

#### Б) по квалификационной категории:

Высшей кв. категории – 2 учителя (11,1%)

Первой кв. категории – 12 учителей, один из них внутреннее совмещение (66,9%)

Первая кв. категория -1 человек на внутреннем совмещении (5,5%)

СЗД - 1 педагог-библиотекарь (5,5%)

Нет категории – 1 человек на внутреннем совмещении (5,5%)

Нет категории у советника директора по воспитанию (5,5%)

#### В) по стажу работы:

11-19 лет- 2 педагогических работника (4,3%)

20-30 лет- 5 педагогических работников (42,8%)

свыше 30 лет- 11 педагогических работника (42,8%)

16 женщин и 2 мужчин

### Скомплектовано 11 классов – комплектов по ступеням обучения:

Первая ступень (1 –4 кл.)

Вторая ступень (5 –9 кл.)

Третья ступень (10-11кл.)

## **Раздел 1. Педагогический анализ** **итогов 2022 – 2023 учебного года**

Задачи школы на 2022-2023 учебный год:

### **1. Обновление содержания образования через:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих группы требований, в соответствии с
3. Федеральным государственным стандартом;
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;  
Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные
8. интеллектуальные способности;
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через
2. их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
3. Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
4. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС

### **3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

1. Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **1. 1. Анализ состава педагогических кадров школы.**

В 2022-2023 учебном году в педагогический состав школы входило 17 человек, которые объединены в 4 МО. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла – 6 человек (36,8%), из них учителей русского языка и литературы – 2, учителей иностранного языка – 2, учителей истории – 1, учителей татарского языка – 1 человека. Методическое объединение учителей естественно – математического цикла, учителей ОБЖ и физической культуры - 4 человек (26,3%), из них учителей: математики – 1, географии и биологии – 1, учитель ОБЖ – 1, физической культуры - 1. Методическое объединение учителей начальных классов – 4 человека (21%). Методическое объединение классных руководителей – 10 человек (52,6%). Педагог-организатор – 1 (5%).

Анализ кадрового состава педагогических работников школы показал, что в школе стабильно работают учителя с высшим образованием, стажем работы в основном 20 и более лет.

### **1.2. Анализ учебно – воспитательного процесса.**

В работе с учащимися школа руководствуется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и РТ « Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями МО РТ и МО РФ, приказами управления образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, внутренними приказами, в которых определен круг регулирующих вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2022 – 2023 учебный год был составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели, в школе занимались 11 класс – комплектов, в которых на конец учебного года обучалось 111 человек.

Из них на: 1 уровень – 4 класса (42 человека),  
2 уровень – 5 классов (57 человека),  
3 уровень – 2 класс (12 человек).

Успешно окончили год 111 учащихся, все переведены в последующие классы. Важный показатель результативности процесса обученности – стабильное количества школьников, обучающихся на «4» и «5»

На «5» - 8 учеников, что составило 11% от общего количества учащихся.

На «4» и «5» - 57 учеников

Качество обучения по школе – 54.28%, успеваемость – 100%.

Выводы (по сравнению с итогами 2022-2023 учебного года)

- Количество отличников увеличилось
- Количество окончивших на «4» и «5» уменьшилось
- Качество обученности уменьшилось на 14.3%

Работа педколлектива в истекшем году была направлена на формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, повышение мотивации к обучению, раскрытие творческого потенциала ученика, обеспечение реализации права каждого ученика на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Важнейшим условием успешной работы каждого педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня. Все педагоги школы регулярно проходят курсовую переподготовку в Институте развития образования в городе Казань. Но этого недостаточно для того, чтобы успешно решать многообразные проблемы образовательного процесса. Поэтому работа педагогов организуется так, что каждый в период между курсами учится, оттачивая свое педагогическое мастерство, на семинарах, предметных методических объединениях, единых методических днях, рабочих группах и т.д.

Основными формами работы по повышению квалификации учителей в нашей школе являются:

- Самообразование учителей (каждый учитель работает по теме самообразования, тесно связанной с методической темой школы);
- Семинары – практикумы для учителей;
- Различные конкурсы профессионального мастерства;
- Участие в компьютерном тестировании;

Все учителя школы работают в школьных методических объединениях и участвуют в рабочих группах.

### ***1.3. Анализ методической работы в школе.***

Методическая работа МБОУ «Лучовская СОШ» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс. Методическая деятельность школы осуществляется на информационно – деятельностном уровне.

В 2022-2023 учебном году продолжилась работа по реализации Программы развития школы, которая была направлена на формирование модели школы, основанной на саморазвитии и самосовершенствовании личности, что подразумевает развитие интеллектуального, социального, физического и духовного потенциала личности учащегося. Приоритетные направления были направлены на организацию учебно-воспитательного процесса.

В школе разработана *Программа развития школы "Школа радости, школа побед, школа, нацеленная на успех"*. Основными направлениями программы стали:

- 1) совершенствование содержания и технологий образования;
- 2) реализация комплексных проектов;
- 3) создание условий развития образования в школе

*Стратегическая цель программы:*

- обеспечение устойчивого развития школы в условиях модернизации российского образования;
- создание благоприятной образовательной среды для раскрытия способностей каждого учащегося;
- обеспечение подготовки выпускников, умеющих ориентироваться в современном высокотехнологическом конкурентном мире.

С учетом приоритетных направлений, определенных Программой развития, педагогический коллектив МБОУ работал над методической темой "Повышение качества образования: условия и возможности для развития участников образовательного процесса".

Для реализации приоритетных направлений на начало каждого года в школе имеется необходимая нормативно - правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Для удовлетворения потребностей современного общества от учителя требуются высокая культура, сформированная система ценностей, заинтересованность педагога в развитии творческого потенциала своих учащихся, способность к инновационной деятельности, самосовершенствованию и профессиональной активности. Соответственно, *миссию методической службы* мы видим:

- в разработке и научно-методическом обеспечении стратегии развития школы;
- в формировании и реализации единой методической политики школы;
- в создании условий для формирования субъектной позиции педагога;
- в создании системы стимулирования творческой инициативы и профессионального роста педагогов школы;
- в раскрытии инновационного потенциала педагогов школы.

В соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в оказании действенной методической помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания школьников, в повышении теоретического уровня и педагогической квалификации. На 2022-2023 учебный год были определены следующие *задачи методической работы*:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
  - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
  - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
  - развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
  - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

Методическая работа за отчетный период была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через Программу развития школы, образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

1. Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения Федерального стандарта образования.
  2. Методические объединения работали по планам в соответствии с Программой развития и методической темой школы.
  3. Использовались разнообразные формы методической работы и организация ВШК, как одно из условий эффективности работы.
  4. Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
  5. Работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению задач ОУ носила научно - методический характер и была построена на диагностической основе.
- Основная задача, которая стоит перед администрацией и педагогическим коллективом школы - включить педагогический коллектив в активную творческую работу. В связи с этим в планировании научно-методической работы школы и предметных методических объединений отобрался тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Основным направлением научно-методической работы явилась организация методической деятельности с целью повышения научно-методического уровня педагогических работников, и соответственно повышения качества образования.

Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- сложившаяся система методической работы.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Тематические педсоветы;

2. Методические объединения учителей;
3. ЕМД;
4. Консультации по организации и проведению современного урока;
5. Организация работы с одаренными детьми;
6. Работа учителей над темами самообразования;
7. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
8. Аттестация

Ключевые направления деятельности методической службы в школе разработаны на основе предложений, поступивших от педагогов, системного анализа деятельности школы, отчетов о работе методических объединений.

#### **Работа методического совета**

Во главе методической работы школы стоит методический совет (МС), который осуществляет руководство деятельностью как школы в целом, так и каждого участника образовательного процесса: администрации, учителей-предметников, классных руководителей.

#### **Цель работы**

МС - формирование научно-методического пространства, обеспечивающего развитие ОУ в соответствии с образовательной политикой государства, региона, города.

#### **Задачи:**

- Анализ эффективности научно - методической деятельности в школе;
- Организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Создание условий для повышения профессионализма педагогов, самореализации учителя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- Формирование профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства, предъявляемым к школе.

Возглавляет МС заместитель директора по УР, в состав методического совета входят представители администрации педагогического коллектива - компетентные и педагогически грамотные педагоги, имеющие первую аттестационную категорию, руководители МО. Состав МС ежегодно утверждается приказом директора школы.

#### **Содержание деятельности МС:**

- прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса учебного заведения;
- изучать и утверждать материалы инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов учебного заведения;
- давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов;
- утверждать методические и научно-исследовательские материалы педагогов, представленные МО на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментах, конкурсах;
- определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов;
- разрабатывать модели организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в учебном заведении;

Заседания методического совета проводятся каждую четверть и, как правило, предшествуют заседаниям методических объединений.

#### **Основные вопросы, выносимые на рассмотрение МС за анализируемый период:**

1. Подведение итогов методической работы в прошедшем учебном году, цели, задачи на новый учебный год.
2. Экспертная оценка рабочих программ, календарно-тематического планирования, программ элективных курсов, кружков, разработанных учителями.
3. Анализ хода освоения новых технологий обучения.
4. Анализ результатов работы научного общества учащихся.
5. Утверждение рекомендаций по использованию комплекта учебников для обучающихся в новом учебном году.



6. Анализ итогов научной деятельности учителей и учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, методических конкурсах, семинарах).
7. Оценка эффективности реализации программы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.
8. Здоровьесбережение в ОУ: состояние и перспектива.
9. Педагогическая поддержка старшеклассников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
10. Мониторинг качества образования.

**Выводы:**

- Деятельность МС осуществляется в соответствии с локальными актами, утвержденными на уровне школы
- План и задачи стоящие перед МС выполняются полностью
- Недостаточна активность отдельных членов МС, из-за недостатка времени

**Рекомендации:**

- Расширить МС за счет педагогов, способных принимать решения в условиях внедрения эксперимента по введению обновленных ФГОС .

***Работа с педагогическим коллективом, повышение квалификации и аттестация педагогических кадров***

Ключевым звеном в административной работе школы являются кадры, которым администрация школы уделяет большое и серьезное внимание.

На наш взгляд, работа с педагогическими кадрами - это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту уровня образованности, воспитанности и развитости учеников.

**Анализ кадрового состава образовательного процесса**

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Возрастной состав</b>					
до 30 лет (в том числе и молодых специалистов)	-	-	-	-	-
30-40 лет	3	3	2	3	3
40-50 лет	8	8	5	3	4
старше 50 лет	5	5	7	11	3
пенсионного возраста	5	5	4	7	8
<b>Образование</b>					
высшее	20	20	18	17	18
незаконченное высшее	-	-	-	-	-
среднее специальное	1	1	-	-	-
<b>Квалификация педагогических кадров</b>					
высшая	2	2	2	2	2
первая	16	16	14	13	13

сзд	4	3	1	1	1
не имеют квалификационной категории	-	-	1	1	2
Количество работников имеющих знаки отличия					
отличник народного образования	1	1	1	1	1
почётный работник общего образования РФ	1	1	1	1	1
почётная грамота Минобразования РФ	-	-	1	1	1

Анализ кадрового состава педагогического коллектива позволяет сделать следующие *выводы*:

- Количественный и качественный состав педагогических кадров по анализируемым показателям является достаточно стабильным.
- Достаточно высоким является число педагогов, имеющих квалификационные категории, в т.ч. высшую и первую.
- Высшее образование имеют 100% педагогов.

Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет профессионально высокий уровень, продуктивный средний возраст – более 50 лет, а значит, способен решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением, каким является школа.

#### **Повышение квалификации педагогов**

Повышение квалификации педагогов - насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития, о реализации программы модернизации российского образования, о внедрении в педагогическую практику профильного обучения, новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая должна проводиться как на уровне региона, муниципалитета, так и на уровне школы.

***Изучение теоретических основ*** современного инновационного процесса осуществляется через систему:

- ✓ ***педагогических советов***, где рассматриваются фундаментальные методологические вопросы модернизации российского образования;
- ✓ ***методических семинаров***, где осуществляется практическая отработка теоретических вопросов.
- ✓ ***заседаний методических объединений***, где рассматриваются частные методические вопросы различных образовательных областей;
- ✓ ***заседаний методического совета***, где идет системное информирование, обучение руководителей методических объединений.

#### ***Отработка теоретических вопросов осуществляется:***

- ✓ на открытых уроках (в рамках ЕМН);
- ✓ при индивидуальных и групповых занятиях;

***Апробация моделей, форм и методов обучения***, демонстрация практических умений в использовании современных педагогических технологий осуществляется через систему:

- ✓ открытых уроков в рамках предметно-методических недель;
- ✓ открытых общешкольных и внеклассных мероприятий;
- ✓ мастер-классов, проводимых более продвинутой частью педколлектива;
- ✓ конкурсов профессионального мастерства (конкурс “Современный урок”, интернет- фестиваль “Открытый урок” и др.);
- ✓ выставок методических наработок;
- ✓ мероприятий по обобщению опыта.

#### ***Анализ проблем, достигнутых результатов, определение перспектив осуществляется:***

- ✓ на заседаниях методических объединений;
- ✓ на заседаниях методического совета.

Выработанные предложения рассматриваются и закрепляются на заседаниях педагогических советов и становятся ориентирами в новом учебном году при организации деятельности образовательного учреждения по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы.

Методическими объединениями проводится мониторинг качества образования (разработаны и проведены контрольные срезы по предметам учебного плана, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков). Организация методической работы в школе позволяет каждому члену педагогического коллектива не только участвовать в реализации уже готовых программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке.

Педагоги школы имеют возможность на практике закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения передового опыта учителей - новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

В течение анализируемого периода педагогические работники школы привлекались к анализу и самоанализу результатов образовательного процесса. При проведении мониторинга своей деятельности каждый учитель школы показал владение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса. Материалы мониторинга являются частью портфолио учителя, который формирует каждый учитель.

Таким образом, для нашей школы стали традиционными отобранные и отработанные формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед ней. Существующие в школе **формы методической работы** довольно разнообразны. Их можно классифицировать на две группы: коллективные и индивидуальные.

	Формы методической работы	Цель работы
Коллективные формы	Методические объединения учителей- предметников	Повышение уровня научно- методической подготовки учителей- предметников
	Тематические педсоветы	Повышение уровня научно- теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей
	Практические семинары	Развитие профессиональных умений учителей по методике преподавания учебных предметов
	“Круглые столы”	Развитие аналитических умений педагогов и расширение психолого-педагогических знаний педагогов
	Открытые уроки	Выявление эффективных приемов работы и развития аналитических умений учителей
	ЕМН	Развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным предметам
Индивидуальные формы	Индивидуальные консультации	Организация индивидуальной помощи учителям по психолого-педагогическим и методическим вопросам
	Самообразовательная деятельность учителей	Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей
	Обобщение опыта	Анализ педагогической деятельности и формирование новых направлений в работе
	Педагогический поиск	Формирование инновационных направлений в работе

В 2022-2023 уч. году весь педколлектив посетил семинары, организованные УО, все учителя – предметники работали в рабочих группах, участвовали в ЕМН.

Основная тематика данных семинаров, рабочих групп это: инновационные формы обобщения и распространения передового и инновационного опыта работы педагога, преподавание тех или иных предметов в условиях модернизации образования.

Методическая деятельность реализуется также через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются проблемы обучения и воспитания учащихся в школе.

За анализируемый период методической службой школы были подготовлены и проведены **педагогические советы** по темам:

1. «Переход образовательной организации на ФОП», (10.02.2023)

2. «Анализ ОГЭ и ЕГЭ», (20.06.2023)

Одной из форм повышения квалификации является так же и **курсовая переподготовка учителей**. Ежегодно в ноябре месяце составляется перспективный план повышения квалификации учителей на следующий год. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.

В 2022-2023 учебном году 9 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

#### Аттестация педагогических кадров

Профессионализм педагога становится решающим фактором обеспечения качества образования. В связи с этим аттестация педагогических и руководящих кадров стимулирует рост педагога как профессионала, повышает продуктивность педагогического труда. В процессе аттестации педагогов не только диагностируется уровень их профессиональной компетентности, но и определяются перспективные направления их деятельности.

Сравнительный анализ аттестации педагогических и руководящих работников за 3 года показывает следующее:

	2020-2021 г.г.			2021-2022 г.г.			2022-2023 г.г.		
	высшая категория	первая	СЗД	высшая категория	первая	СЗД	высшая категория	первая	СЗД
Подали заявления	1	4	-	-	5	1	-	1	-
Отозвали заявления	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Аттестовалось	1	4	-	-	5	1	-	1	-
Не аттестовалось	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подтверждали категорию	1	3	-	-	5	-	-	1	-
Вновь аттестованные	-	1	-	-	5	1	-	1	-

Оценка труда аттестуемого педагога производится на основе анализа результатов деятельности школы, материалов внутришкольного контроля, мониторинга эффективности педагогической деятельности, продуктивности участия учеников аттестуемого педагога в интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, участия педагога в профессиональных конкурсах, наличия авторских разработок (программ элективных курсов, дополнительного образования детей, методических пособий), участия аттестуемого в методической работе школы и района.

#### **Выводы:**

- ✓ В школе ведется планомерная работа по повышению педагогического мастерства педагогов. Однако есть учителя, которые в силу тех или иных обстоятельств не принимают активного участия в методической работе школы.
- ✓ Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.
- ✓ Аттестация педагогических кадров ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами.

#### **Предложения:**

- ✓ Запланировать прохождение курсов учителями по интернет - технологиям
- ✓ Учителям-предметникам принимать активное участие в методической работе различных уровней в меж аттестационный период.

### **Работа методических объединений**

Методическое объединение учителей – предметников (МО) является основным организационным звеном методической работы. Методические объединения образуются ежегодно на основании Положения о методических объединениях учителей- предметников в МБОУ и утверждаются приказом директора по школе. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение ЕМН в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки, и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

В 2022-2023 учебном году была организована работа 4 МО:

1. МО учителей начальных классов.
2. МО учителей гуманитарного цикла.
3. МО учителей естественно- математического цикла.
4. МО классных руководителей.

Каждое МО имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. Руководители МО в своём планировании старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними. Они строят свою деятельность согласно годовым планам, в которых предусматриваются вопросы повышения профессионально-квалификационного уровня учителей, в первую очередь, путем самообразования, организации методической помощи учителю в межкурсовой период, цели, задачи и способы их решения, определенные на данный период времени, актуальные учебно-методические проблемы, выявленные в процессе учебно-воспитательной работы.

Всеми МО проводятся: мониторинг успеваемости и качества обучения школьников по предметам, анализ текущих показателей учебно-воспитательной работы, итогов педагогической деятельности по учебным четвертям, полугодиям и учебному году в целом. По итогам мониторинга определяются причины тех или иных качественных изменений в учебном процессе, вырабатываются рекомендации для преодоления негатива и оптимизации результатов преподавания.

Так же целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Анализируя тематику вопросов, рассматриваемых на заседаниях МО, можно сделать вывод, что работа МО способствует выполнению задач, стоящих перед школой. Ежегодно тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать весь педагогический коллектив.

Одним из традиционных видов работы МО является ЕМН, который позволяет как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. В рамках ЕМН ежегодно оформляются стенды в холле школы, выпускаются газеты, проводятся открытые уроки и разнообразные внеклассные мероприятия. Такие внеклассные мероприятия как Математический турнир, День святого Валентина, День здоровья, Урок чистоты, экологические уроки, месячник правового воспитания, Парламентские уроки, месячник военно-патриотической работы стали уже традиционными.

Важным подспорьем для профессионального становления и повышения методического мастерства учителей является взаимопосещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий коллег. Данный вид методической работы предусматривает не только взаимное посещение открытых уроков, проводимых учителями на школьном и городском уровнях, но и взаимопосещение рабочих уроков коллег-предметников с последующим их анализом и рекомендациями методического характера.

Одним из главных направлений в работе МО является самообразование учителей. Ориентация методической работы на самообразование, саморазвитие и самосовершенствование крайне необходима, ибо расширение культурного кругозора, способность к самокритике - это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности учителя.

В нашей школе каждый педагог имеет тему самообразования, отчет о работе над которой заслушивается на заседаниях МО. Один раз в пять лет в рамках аттестации педагогических кадров педагог в целом анализирует свою деятельность в рамках методической темы, что позволяет определить технологию формирования педагогического саморазвития как условия продуктивности его педагогической деятельности.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

*Выводы:*

- ✓ Все методические объединения школы в основном выполнили план своей работы.
- ✓ Наиболее активно работает МО учителей начальных классов.
- ✓ Признать работу МО учителей - предметников и МО классных руководителей удовлетворительной.

#### **Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта**

В школе сложилась определенная система работы по повышению профессионального мастерства педагогов школы. Учителя школы обобщают свой опыт как на школьном уровне через выступления на заседаниях МО, педагогических советах, через открытые уроки в рамках аттестации, предметных недель, так и на муниципальном уровне через открытые уроки, участия в конкурсах различных уровней (методическая активность учителей за 1, 2 полугодие прилагается)

*Выводы:*

1. Признать работу методической службы удовлетворительной.
2. Продолжить работу по обобщению опыта учителей школы.
3. В соответствии с планом УО, программой развития школы запланировать участие учителей в конкурсах различных уровней на новый учебный год.

**Сравнительный анализ призовых мест во Всероссийской олимпиаде школьников.**

Олимпиада	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	победи тели	призе -ры	всего	побе дите ли	призе- ры	всего	побе дите ли	призе-ры	всего
Муниципальная	4	6	10	2	6	7	1	5	6
Республиканская	1	2	3	1	-	1	1	-	1
Всероссийская	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Всего	5	9	14	3	6	8	2	5	7

Анализ побед по предмету ОБЖ, физической культуре, позволяет сделать вывод, что система работы на уроках и во внеурочное время Зиннатуллина В. Г., Нечаева В.Ю. требует изучения и обобщения. Вместе с тем, остается проблема - из года в год школа не имеет призовых мест по химии, русскому языку и литературе, и др. предметам.

За последние три года не значительно увеличилось участие учащихся школы в интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней. Одним из важнейших критериев результативности работы учителей с учащимися, имеющими способности в определенной области знаний, является получение призовых мест в этих конкурсах.

В МБОУ с 2009 года действует Научное общество учащихся "Интеллектуал". За эти годы в школе сложилась определенная система подготовки учащихся к научным конференциям. Год от года совершенствуется методическая база: обновляется программа педагогического управления научными исследованиями учащихся, разработаны положения о научном обществе учащихся и научной конференции учащихся, имеется тематика детских исследований, муниципальные и республиканские положения о научных конференциях учащихся, методические рекомендации по управлению детскими исследованиями.

За три года участники НОУ принесли немало "побед" в копилку образовательного учреждения.

**Участие учащихся школы в научно-исследовательских конференциях**

Уровень	2019-2020		2020-2021		2022-2023	
	участники	призеры	участники	призеры	участники	призеры
Школьный	6	3	10	6	7	4
Муниципальный	3	-	5	3	3	2
Республиканский	-	-	-	-	1	1
ИТОГО	9	3	15	9	11	7

Руководители проектов продолжают развивать самостоятельность исследовательской позиции, навыки аналитического мышления учащихся. Ежегодно руководят научными исследованиями.

На протяжении трёх лет осуществление инновационных преобразований в разработке и внедрении новых диагностик одаренности, новых технологий обучения и воспитания, развитие системы работы с одаренными детьми проходило через проведение тематических контролей, практические и обучающие семинары, выступления на педагогических советах.

Таким образом, через организацию и программное педагогическое управление научно-исследовательской деятельностью реализуется одна из важнейших функций современной школы - развитие над предметных умений учащихся, их исследовательских способностей, формирование коммуникативной культуры.

Следует отметить, что наиболее востребованной функцией такой деятельности является не оценочная (экспертиза и оценка результатов), а функция совместного развития в коммуникационном пространстве (через регулярные мероприятия и обеспечение научно-методического руководства). В такой работе возрастает инициатива дальнейшей творческой деятельности учащихся, а также возрастает инициатива творческого поиска руководителей исследовательской деятельности в своих предметных областях.

**Выводы:**

- ✓ Число учащихся, занятых научно-исследовательской деятельностью и индивидуальной работой с каждым годом возрастает. Повышение интереса учащихся к данным видам деятельности происходит за счет подбора интересных тем для исследования.

- ✓ Просматривается плавное увеличение числа педагогов, занятых индивидуальной подготовкой учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня.
- ✓ Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, муниципальных олимпиад по предметам. Необходимо особое внимание обратить на подготовку учащихся к олимпиадам по химии, русскому языку и литературе, математике, информатике.

### **1.8. Анализ работы с одаренными детьми.**

Раннее выявление, обучение и воспитание одаренных детей составляет одно из перспективных направлений развития образовательной системы ОУ, одновременно являясь одним из ведущих факторов социализации личности. Работа с одаренными и способными обучающимися, их поиск, выявление и развитие становятся одними из важнейших аспектов деятельности нашей школы, что подтверждает методическая тема над которой работает школа «Создание условий для самореализации личности ученика через освоение новых подходов к образованию».

Анализ участия учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в различных конкурсах, смотрах, муниципальных олимпиадах показывает, что в ОУ имеется довольно значительный потенциал одаренных детей. Вместе с тем возможности и способности творческих учащихся не всегда в полной мере удавалось реализовать. Работа педагогического коллектива школы, в контексте работы по реализации программы «Школа радости, школа побед, школа, нацеленная на успех», позволяет более отчетливо увидеть данную проблему: невозможно только средствами и возможностями урока развивать творческий потенциал личности. И существующее школьное научное общество «Интеллектуал» также не в полной мере осуществляет функцию выявления и развития учащихся, имеющих особенные образовательные потребности.

Именно поэтому была разработана целевая программа “Одаренные дети”.

Целенаправленная и систематическая работа с одаренными детьми позволяет более эффективно управлять формированием наиболее комплексных синтетических характеристик мышления (гибкость ума, внимание, память, воображение, анализ и т.д.), активизировать работоспособность познавательной деятельности учащихся, рост более глубокого и умелого усвоения знаний.

***Основными целями целевой программы “Одаренные дети” являются следующие:***

1. Определение специфической одаренности и ее возрастное проявление;
2. Выявление способностей детей и их диагностика педагогической службой;
3. Формирование системы педагогической поддержки и сопровождения одаренных детей.

***Основные направления работы по реализации программы следующие:***

1. Координация и активизация работы школы с одаренными детьми;
2. Проведение диагностических обследований на выявление одаренных детей, определение их творческого потенциала, интересов и способностей;
3. Составление банка данных об одаренных детях, прогнозирование их развития;
4. Максимальное развитие способностей и творческого потенциала одаренных детей на основе дифференцированного обучения их в области естественных, гуманитарных наук, художественного творчества; совершенствование традиционных и внедрения в образовательный процесс новых педагогических систем, технологий, методик;
5. Создание необходимых условий для дифференцированного обучения всех одаренных детей;
6. Определение комплекса мер, обеспечивающих поддержку и стимулирование активной деятельности одаренных детей

Методическая служба осуществляет методическое и педагогическое сопровождение программы.

Ежегодно в начале учебного года педагогами школы проводится диагностика учащихся по выявлению различного вида способностей.

В результате диагностической работы проводимой в начале каждого учебного года формируется банк данных о детях, имеющих способности в различных областях деятельности.

Наибольшее количество часов выделяется на такие предметы, как русский язык, математика, а также для развития спортивных и военных данных.



В настоящее время учителями предметниками составлены планы для работы с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам различных уровней, которые утверждаются ежегодно на МС школы. Требования к содержанию планов:

- Выходить за рамки общеобразовательных программ
- Учитывать специфику интересов учащихся
- Соответствовать их стилю усвоения знаний
- Не ограничивать стремление детей глубоко вникать в сущность той или иной изучаемой темы

Программы по индивидуальной работе с учащимися, факультативов и научно-исследовательской деятельности предусматривают решение конкретных задач по созданию условий для выявления, поддержки и развития способностей одаренных детей в различных образовательных областях.

В преподавании индивидуальных часов учителями - предметниками используются такие элементы современных педагогических технологий как метод проектов, проблемное обучение, применение информационно-коммуникативных технологий и методик работы с одаренными детьми, реализация которых позволяет детям демонстрировать свои достижения.

Реализуя Программу “Одаренные дети”, педагоги школы осуществляют целенаправленную деятельность по развитию выявленных способностей отдельных учащихся. Следует отметить, что планомерная работа по изучению методик развивающего обучения, личностно-ориентированного и компетентностного подхода а также методик сохранения физического, духовного и нравственного здоровья дала свои положительные результаты.

Анализируя, например, участие учащихся школы в интеллектуальных и творческих конкурсах, в научно-практических конференциях, можно проследить, как возрастает интерес и учащихся и учителей к совместной творческой и научно-исследовательской деятельности. Завоеванные призовые места свидетельствуют о качественной подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня. Исследовательская деятельность в данном случае осознается учителями как подход к ведению образовательной деятельности.

Призеры и победители очных олимпиад и конкурсов разного уровня:

2022-2023 год

ФИО учителя	ФИО	Муниципальный	Республиканский	Российский	Международный
Азеева Светлана Владимировна	Вафина Азалия Сергеевна		Республиканская олимпиада по теме «Защита прав потребителей» среди учащихся 8-11 классов, 10.11.2023 г., Сертификат участника	Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения – 2022», в номинации «Авторское произведение», 07.10.2022г., Диплом участника.	
	Фролова Ксения Сергеевна		Республиканская олимпиада по теме «Защита прав потребителей» среди учащихся 8-11 классов, 10.11.2023 г., Сертификат участника		
	Зарипова Аделина Айратовна		II Республиканская НПК им. Г.И. Никишина «Листая страницы Великой Победы...», 28.02.2023 г., Сертификат участника	Дистанционная олимпиада по истории и культуре Санкт-Петербурга, 13.04.2023 г., Сертификат участника	
Зиннатуллин Вахит	Волкова София		Республиканская олимпиада по ОБЖ,		

Галимуллович	Александровна		призер		
Зиннатуллин Вахит Галимуллович	Быкова Мария  Волков Гектор  Дорофеева Василиса  Хайрутдинов Данияр		Республиканский уровень конкурса «Безопасное колесо», команда- призер.		
Зиннатуллина Раушания Шамилевна	Лутфуллина Зиля Рустемовна		1.Республиканский, «Literary Chistopol», КИУ им. В.Г. Тимирязова, г. Чистополь, 21.11.2022 год; сертификат  2.Республиканский, «Инновационные технологии преподавания иностранных языков в аспекте формирования межкультурного взаимодействия в современной образовательной среде», КИУ им. В.Г. Тимирязова, г. Чистополь, 19.04.2023 год, сертификат		
Зиннатуллина Раушания Шамилевна	Ишмухаметов в Алексей Дмитриевич			1.Игра «English travel» на образовательной платформе Учи.ру, диплом;  2. Прохождение уровня А2 Basic онлайн курса Учи.ру, диплом;  3. Онлайн-олимпиада на Учи.ру по английскому языку, диплом	
Кондратьева  Нина  Александровна	Махмутова Адиля  Ильмировна	Муниципальный конкурс творческих работ на антикоррупционную тематику  «Творчество против коррупции!»			

		»,сертификат.11.2023г.			
Кондратьева Нина Александровна	Ситнов Стефан Павлович		Акция, посвященной «Дню неизвестного солдата» в номинации :Стихотворное произведение. Сертификат .6.12.2022		
Кондратьева Нина Александровна	Горячева Варвара Александровна		Республиканский творческий конкурс «Зимняя сказка» в номинации: «Изобразительное искусство».Приказ№1.23от 09.01.2023  ООО.Интеллект.  1 место.		
Кондратьева Нина Александровна	Ситнов Стефан Павлович		Ежегодный республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Л. Пастернака«Цель творчества-самоотдача»от 10.03.2023.  Диплом участника.		
Кондратьева Нина Александровна	Лапшина Александра Андреевна		Ежегодный республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака«Цель творчества-самоотдача»от 10.03.2023.  Диплом победителя.		
Кондратьева Нина Александровна	Горячева Варвара Александровна	Муниципальный конкурс по противопожарной безопасности.Рисун ок.2 место.04.2023г.			
Кондратьева Нина Александровна	Бердников Георгий Андреевич				Международный конкурс «Безопасность в сети интернет».Диплом 3 место от 18.05.2023г.
Александрова Елена Леонидовна	Ишмухамето в Алексей Дмитриевич		Ежегодный республиканский музейный конкурс на		

			лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака«Цель творчества-самоотдача»от 10.03.2023.  Диплом победителя.		
Александрова Елена Леонидовна Сертификат	Павлова Елена Сергеевна		Ежегодный республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака«Цель творчества-самоотдача»от 10.03.2023.  Диплом участника		
Александрова Елена Леонидовна	Сергеева Вероника Алексеевна		Ежегодный республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака«Цель творчества-самоотдача»от 10.03.2023.  Диплом победителя.		
Пискунова О.А.	Бердникова Виктория		«Мое чудесное лето» конкурс для детей дошкольного и школьного возраста, РОЦ, призер		
Пискунова О.А.	Хошкильдина Снежана		Республиканский конкурс рисунков «Я рисую Новый год» (в рамках Республиканского конкурса Галактика информационной безопасности). участник		
Пискунова О.А.	Хошкильдина Снежана		Республиканский конкурс рисунков «Я рисую Новый год» (в рамках Республиканского конкурса Галактика информационной безопасности). участник		
Пискунова О.А.	Сизов Михаил		Республиканский творческий конкурс «Зимняя сказка».		

			победитель		
Пискунова О.А.	Бердникова В., Горбунова К, Загвоздкина У., Коскина Ан.			Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет», Учи.ру. Похвальные грамоты	
Пискунова О.А.	Бердникова Виктория		Преспубликанский конкурс чтецов «Поэт-герой Муса Джалиль»  Призер, диплом 3 степени  15.02.2023		
Пискунова О.А.	Хошкильдина Снежана			Всероссийская метапредметная олимпиада «За скобками»  Призер 1 степени, диплом  13.01.2023	
Пискунова О.А.	Коскина Анастасия		Республиканский музейный конкурс «Цель творчества-самоотдача»  Победитель, диплом  10.03.2023		
Пискунова О.А.	Коскина Анастасия		ХIII Республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село»  Участник, диплом участника  17.02.2023		
Григорьева В.А.	Сабирзянова Вероника		Республиканский олимпиадный центр. Олимпиада по окружающему миру «Эрудит». 1 марта 2023г. Приказ от 3.04.2023 №37/23-од. Сертификат участника.		
Карликова М.Т.	Ишмухаметов Алексей Дмитриевич			Онлайн-олимпиада на Учи.ру по математике, диплом, ноябрь 2022	
Карликова М.Т.	Соловьев			Онлайн-	

	Никита			олимпиада на Учи.ру по математике, диплом, ноябрь 2022	
Карликова М.Т.	Мишарин Александр			Онлайн-олимпиада на Учи.ру по математике, диплом, ноябрь 2022	
Карликова М.Т.	Лихачева Алина			Онлайн-олимпиада на Учи.ру по математике, диплом, ноябрь 2022	
Карликова М.Т.	Ерашова Дарина			Онлайн-олимпиада на Учи.ру по математике, диплом, ноябрь 2022	
Лапаева Елена Ивановна	Махмутова Адиля		Республиканский форум проекта «Самостоятельные дети» в ООК «Дуслык». Участие. 21-23.04.2023г.		
Лапаева Елена Ивановна	Гимадиева Самира, Сергеева Вероника		Республиканский форум «Алга! Поехали!». Российское движение детей и молодёжи «Движение первых» РТ. Участие.		
Нечаев Валерий Юрьевич	Салимзянова Айдар	Муниципальные соревнования «Крос-Нации», призер			
Нечаев Валерий Юрьевич	Сайфутдинов а Аделина Быкова Мария	Муниципальный этап всероссийской олимпиады по физкультуре, призеры			
Нечаев Валерий Юрьевич	Сайфутдинов а Аделина, Овчинникова Надежда, Галимова Омелия. Ерашова Дарина, Лихачева Алина, Лукашова Миласлава, Фролова Ксения, Якимова Виктория, Макарова Виктория,	Муниципальный этап «КЭС БАСКЕТ», победители	Республиканский этап «КЭС БАСКЕТ» участники		

	Гусева Валерия, Лутфуллина Зия.				
Нечаев Валерий Юрьевич	Макаров Данил	Муниципальные соревнования «Лыжня Татарстана»			
Краснова М.Н.	Сидорова Дарья		Ежегодный республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака «Цель творчества-самоотдача» от 10.03.2023.  Диплом победителя		
Краснова М.Н.	Кадыева Мадина, Сидорова Дарья		Республиканский конкурс рисунков «Я рисую Новый год» (в рамках Республиканского конкурса Галактика информационной безопасности). участник		
Краснова М.Н.	Хуснуллин Камиль			Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасный интернет», Учи.ру. победитель	
Краснова М.Н.	Сидорова Дарья	10 Цветаевский костер , призер			
Галимова З.Р	Тухватуллина Йолдыз 3 класс			Образовательный портал Учи ру Осенняя олимпиада по шахматам	Грамота участник
Галимова З.Р.	Кузьмина Нина, 3 класс			Образовательный портал Учи ру Осенняя олимпиада «Безопасные дороги»	Победитель, грамота
Галимова З.Р.	Галеев Сулейман, 3 класс			Образовательный портал Учи ру. Онлайн-олимпиада «Безопасный интернет»	Победитель, диплом
Галимова З.Р.	Волков Гектор, 3			Образовательный портал Учи ру.	Победитель, грамота

	класс			Марафон «Остров сокровищ»	
Галимова З.Р.	Волков Гектор, 3 класс			Образовательный портал Учи ру. Весенняя Онлайн-олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство»	Победитель, грамота
Краснова М.Н.	Кадыева Мадина, 2 класс		Региональный конкурс « Я рисую Победу» , в рамках проекта «Точка роста»		

## **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на *основную цель – личностное развитие школьников, проявляющееся:*

*1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);*

*2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);*

*3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).*

*Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:*

*1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.*

*2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений.*

*3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.*

*Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:*

*1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;*

*2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;*

*3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;*

*4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;*



- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) *организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;*
- 8) *организовывать профориентационную работу со школьниками;*
- 9) *организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.*

### **Направления:**

- Общекультурное направление: (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое и правовое воспитание);
- Духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание);
- Здоровьесберегающее направление: (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности, профилактика суицида);
- Социальное направление: (самоуправление, трудовое);
- Общеинтеллектуальное направление: (популяризация научных знаний, проектная деятельность);
- Правовое воспитание, профилактика правонарушений.

Реализация данных направлений **предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Воспитательная работа в школе в 2022 – 2023 учебном году строилась согласно программе воспитания принятой приказом №108 от 1.09.2021 года

Определены модули:

По обновленному ФГОС (1-5 классы)

1. «Основные школьные дела»;
2. «Классное руководство»;
3. «Внеурочная деятельность»;
4. «Урочная деятельность»;
5. «Самоуправление»;
6. «Профориентация»;
7. «Внешкольные мероприятия»;
8. «Организация предметно-пространственной среды»;
9. «Профилактика и безопасность»;
10. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»;
11. «Социальное партнерство»;

По действующему ФГОС (6-11 классы)

1. Модуль «Классное руководство»
2. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
3. Модуль «Школьный урок»
4. Модуль «Самоуправление»
5. Модуль «Профориентация»
6. Модуль «Работа с родителями»

В ходе реализации новой программы воспитания возникли следующие трудности:

- недостаточное оснащение кабинетов мультимедийным оборудованием для проведения классных воспитательных мероприятий;

Наиболее эффективными направлениями при организации воспитательной работы стали:

- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- ценности научного познания.

Наиболее эффективными формами работы при организации воспитательной работы в 2022-2023 учебном году стали:

- игры-квесты;
- тренинги;
- акции;
- конкурсы;
- уроки мужества;
- часы общения;
- круглые столы.

Вся работа ведется на основании следующих нормативно-правовых актов

### **Перечень нормативно-правовой базы**

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями от 11.12.2020 г.)
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295
5. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
6. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р;
8. Федеральный закон от 28 апреля 2009 года №71-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"».
9. Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
10. Закон Республики Татарстан от 29 октября 2009 г. №50-ЗРТ "О профилактике наркомании и токсикомании".

11. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
12. Закон Республики Татарстан № 107-ЗРТ от 1 ноября 2005 года «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка в Республике Татарстан».
13. Закон Республики Татарстан № 71-ЗРТ 14 октября 2010 года «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»;
14. Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании».
15. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.02.2013 № 90 «О Республиканской стратегии действий в интересах детей на 2013-2017 годы» (на электр. носителе).
16. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы».
17. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2014 № 666 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан»
18. Указ Президента Республики Татарстан от 09.10.2012г. №УП-862 «О Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан «Перспектива».
19. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных учреждениях.
20. Конвенция ООН «О правах ребенка»

**Локальные акты регламентирующие воспитательную деятельность в МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»:**

1. Положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
2. Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
3. Положение о проведении Дня здоровья в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
4. Положение о классном руководстве МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
5. Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
6. Положение о деятельности Общественного совета по питанию МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
7. Положение о пропусках уроков обучающимися МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
8. Положение О родительском комитете в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
9. Положение о школьной форме МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
10. Положение Об антитеррористической группе МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
11. Положение об общешкольном родительском собрании МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
12. Положение Об охране здоровья в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

13. Положение о порядке учета неблагополучных семей, семей «группы риска», попавших в трудную жизненную ситуацию МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
14. Положение о создании Отряда профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
15. Положение о Совете МБОУ «Лучовская СОШ» по вопросам регламентации доступа учащихся к информации в сети Интернет
16. Положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
17. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
18. Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Общеобразовательная организация	ЗДВР(0,5 ставки)	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	Штыкова Светлана Анатольевна	Лапаева Елена Ивановна	-	4	11

Должность	ФИО	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижения за 2022-2023
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ	Штыкова Светлана Анатольевна -ЗДВР	19/6	Высшее КГПУ, географический факультет	НОУ ДПО «ЦСГО», 03.04.2023-14.04.2023 год, 72 часа.	-
	Лапаева Елена Ивановна- педагог организатор	35/26	Высшее КГПИ, музыкальный факультет	2022, Деятельность педагога-организатора в условиях обновленного ФГОС основного общего образования	

#### **МОДУЛЬ «Основные школьные дела»**

Основные дела – это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемые педагогами для детей и которые обязательно проводились и анализировались

совместно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимали участие большая часть школьников.

Традиционными стало проведение таких мероприятий: Первый звонок, Дни здоровья, День солидарности в борьбе с терроризмом, День Учителя, Международный День пожилых людей, День Матери, День народного единства, День Неизвестного солдата, Новый год, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День Защитника Отечества, Международный женский день, День Космонавтики, День Победы, День защиты детей, День России.

Данный модуль реализовывался такими формами работы, как: торжественные линейки, акции, конкурсы, классные часы, Уроки мужества, викторины, спортивные программы.

В течение года были проведены следующие мероприятия, имеющие большой воспитательный потенциал: акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Окна Победы», «Ладошки доброты», «Повяжи белую ленточку», «Говорите мамам нежные слова», «Георгиевская ленточка», «Вам, дорогие учителя!», «Мы голосуем за мир» и другие.

В рамках празднования 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне были проведены наиболее значимые и яркие мероприятия:

Уроки Мужества:

- «День снятия блокады Ленинграда»;
- «Памяти жертв Холокоста и воинов Красной Армии»;
- «Эхо афганской войны»;
- «Ради мира на земле. Международный День освобождения узников фашистских лагерей».

Акции:

- Всероссийская акция «Блокадный хлеб»;
- Всероссийская акция «Вахта Памяти»;
- акция «Георгиевская ленточка»
- акция «Бессмертный полк!»;
- акция «Свеча Памяти»;
- акция «Окна Победы».

Также, проводились встречи с представителями Совета ветеранов и экскурсии в музей.

Вывод: все запланированные мероприятия проведены

### **Задачи на следующий учебный год:**

1. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию и укреплению общешкольного коллектива.
2. Формирование правовой культуры, гордости за отечественную историю, воспитание уважения к отечественной культуре, своему народу, своему языку, обычаям и традициям своей страны.

### **МОДУЛЬ: «Классное руководство»**

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), уставом школы; реализуют рабочую программу воспитания школы. Круг обязанностей опирается на блоки - организация деятельности классного коллектива; организация учебной работы класса и отдельных

учащихся; организация внеучебной жизни; изучение личности и коррекция в воспитании школьников, работа с родителями обучающихся. В школе 11 классных коллективов и 11 классных руководителей. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы, анализ воспитательной работы с классом. Классными руководителями еженедельно проводятся организационные и тематические классные часы. Раз в четверть проводятся родительские собрания и лектории. Ведется планомерная работа по сплочению классных коллективов, инициированию и поддержке участия класса в общешкольных ключевых делах, оказанию необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе. Во всех классах организована деятельность ученического самоуправления, имеются классные уголки. Также постоянная работа ведется по вовлечению детей в объединения дополнительного образования и секции, обеспечение и контроль занятости детей «группы риска» во внеучебное время, индивидуальная профилактическая работа с детьми с учебными, поведенческими проблемами. Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием. Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним уроки Беслана»;
- Классный час «Этот день мы приближали»;
- Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»;
- Классный час «День Матери»;
- Уроки «Доброты»;
- «Все ребята знать должны основной закон страны»;
- Неделя дорожной безопасности;
- «Здоровое питание»;
- «Имею право знать»;
- Дети России 2023;
- Уроки безопасности;
- Участие в проекте «Билет в будущее»;
- День учителя;
- «Золотая осень»;
- «День единства народов России»;
- Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними;
- «День правовой помощи детям»;
- «О спорт, ты мир»;
- «День Неизвестного солдата»;
- «День Героев Отечества»;
- «День Конституции»;
- Акция «Новогоднее украшение кабинетов»;
- Акция «Блокадный хлеб»;
- Уроки мужества «Герои России»;
- Смотр строя и песни, посвященный Дню Победы;
- «Герои нашего времени»;
- День космонавтики;
- Всемирный день театра;
- Урок мужества «Горячее сердце»
- «Вахта памяти»;
- Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы;

- Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале сентября провели акцию «Помоги пойти учиться» (оказание помощи малообеспеченным семьям) и «Пожилой человек – это мудрости век» (оказание помощи бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости обучающихся.

**Вывод:** запланированные мероприятия за 2022-2023 учебный год показали, что:

- в целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя;
- классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;
- классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в обсуждении по проблемам классного руководства.
- при составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

### **Задачи на следующий учебный год**

3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, пропаганды здорового образа жизни.
4. Воспитание сознательной дисциплины, ответственного отношения к учебе, формирование навыков и культуры поведения.
5. Воспитание эстетической культуры, развитие художественных способностей учащихся.
6. Воспитание общечеловеческих и нравственных ценностей, в том числе позитивного отношения к жизни.

### **Работа ШМО классных руководителей**

Руководитель ШМО-ЗДВР Штыкова С.А.

**Тема:** «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

**Цель работы МО классных руководителей:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно- нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение новой программы воспитания школы».

### **Основные задачи МО классных руководителей:**

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

### **Приоритетные направления методической работы:**

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:** совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

**Школьное методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. МО классных руководителей проводится **1 раз в четверть**. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования.

### **Функции МО классных руководителей:**

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.



•  
**Контроль.** Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

**Предполагаемый результат:** Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Лучовская СОШ», с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Заседание №1

**Тема:** «Основные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

**Цель:** Познакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год, раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации.

**Форма проведения:** семинар

Заседание №2

**Тема:** ««Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»

**Цель:** продолжить работу над формированием у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки в работе с «трудными» детьми и детьми «группы риска».

**Форма проведения:** мастерская педагогического опыта

Заседание №3

**Тема:** ««Школа – территория безопасности»

**Цель:**

повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей; определение путей и способов формирования культуры здоровья у детей и возможностей совершенствования работы в данном направлении.

**Форма проведения:** семинар- практикум

Заседание №4

**Тема:** «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения

**Форма проведения:** круглый стол.

Заседание №5

**Тема:** «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»

**Цель:** определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.

**Форма проведения:** обмен опытом

Анализируя работу ШМО классных руководителей, пришли к выводу, что в 2023 -2024 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности: - взаимопосещение классных часов; - контролировать качественное выполнение календарного

плана классных руководителей; - использовать новые формы взаимной педагогической деятельности и работе с родителями учащихся

### **МОДУЛЬ: «Школьный урок»**

В течение отчетного периода заместителями директора по учебной и воспитательной работе систематически посещались уроки с целью контроля за соблюдением требований СП и СанПин, направленных на сохранение здоровья учеников (ежедневная уборка кабинетов, наличие и работа по графику рециркуляторов, проветривание кабинетов на переменах, подвижные физкультминутки, гимнастика для глаз, контроль за осанкой учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся).

Уроки соответствуют требованиям ФГОС. Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Также они используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Педагоги используют исследовательские задания, в которых необходимо доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки. Для получения новых знаний учителя используют методы: опыты, сравнения, наблюдения, поиск информации, ведется учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.

Учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

Большинство педагогов активно демонстрируют навыки профессиональной деятельности: готовы представлять свой опыт на педагогических советах, на совещаниях МО, работают с применением дистанционных технологий. Организуют обучение на платформе «РЭШ», «УЧИ.ру». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

Воспитательная цель урока у 100% педагогов – формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

**Вывод:** данный модуль помогает установлению доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе; включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

#### **Задачи на следующий учебный год:**

1. Воспитание интереса к учению, к процессу познания (создание и поддержание интереса, активизация познавательной деятельности учащихся).
2. Воспитание сознательной дисциплины (показать важность учебно–познавательной деятельности, учебной и трудовой дисциплины).
3. Формирования умений и навыков организации учащимися своей деятельности (организация самостоятельной работы, соблюдение техники безопасности и гигиенических правил).
4. Воспитание культуры общения (организация общения на уроке, формирование учителем умения слушать, высказывать и аргументировать свое мнение).
5. Воспитание гуманности (регулирование отношений «учитель - ученик», «ученик - ученик»).

б.Использование воспитательных возможностей, обусловленных спецификой учебного предмета.

### **МОДУЛЬ: «Курсы внеурочной деятельности»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов:

-Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для про социальные самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

-Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

-Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

По школе 100 % охват программами внеурочной деятельности. Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимают участие в общешкольных мероприятиях:

- творческих выставках: рисунков на тему о ЗОЖ, ко дню народного единства, ко Дню героев Отечества, ко дню Конституции РФ, праздничных открыток, поделок, масок, закладок к Новому году, конкурс новогодних игрушек, игрушки из вторсырья «Подарки для елки»;
- акциях: «Добрая суббота», «Культурный марафон», экологическая акция «Сдай батарейку – сохрани природу», «Сохрани жизнь дереву», уроки доброты и вежливости, (волонтеры);
- праздниках: День знаний, День Учителя, День Матери, «Новогодний переполох»;
- тематических предметных неделях: естественно-научного цикла; - спортивных мероприятиях: новогодние «Веселые старты», спортивные соревнования по настольному теннису, спортивные игры в пионербол, баскетбол, волейбол;

**Вывод:** обучающиеся на занятиях курсов внеурочной деятельности мотивированы на достижение планируемых результатов. Формы проведения занятий: аудиторная 80%, внеаудиторная 20%. Содержание занятий соответствует возрастным особенностям учеников, технологии занятий работают на образовательный результат.

**Задачи на след учебный год:** Стимулировать ребенка к выбору круга интересов, развитию личностных способностей.

### **МОДУЛЬ: «Работа с родителями»**

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся.

В течение 2022 – 2023 учебного года проведено 55 классных родительских собраний. Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость собраний на среднем уровне.

Вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях:

- Занятость учащихся во внеурочное время.
- Организация питания в школе.
- Организация дополнительного образования в школе.
- ПрофорIENTATION для родителей учащихся 8 – 9, 10-11 классов.
- О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).
- Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.
- Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера.
- Организация летней оздоровительной кампании.
- Трудоустройство несовершеннолетних.
- Мониторинг уровня удовлетворенности родителей деятельностью педагогического коллектива.

Также на родительских собраниях были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях. Администрация привлекает родителей к управлению делами школой через Совет школы, общешкольные родительские собрания и классные родительские комитеты и собрания. Одними из самых ярких мероприятий с участием родителей стали праздники Первого звонка, Дня Победы и Последнего звонка.

За учебный год была проведена работа с родителями:

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
2. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
3. Проведение тематических родительских собраний (один раз в четверть в формате онлайн и один раз в полугодии в очной форме).
4. Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
5. Работа с родительским комитетом класса.

**Вывод:** Работа с родителями велась в форме индивидуальных консультаций, информационно-просветительской форме. Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями

**Задачи на следующий учебный год**

1. Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов.

2. Организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.
3. Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
4. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.
5. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

### **МОДУЛЬ: «Самоуправление»**

В 2022-2023 учебном году через школьное ученическое самоуправление решались следующие задачи:

- Привлечение малоактивных детей в процесс работы ШУС.
- Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.
- Представление интересов учащихся в процессе управления ШУС.
- Поддержка и развитие интересов учащихся в школьной жизни.
- Организация досуга и отдыха учащихся.
- Творческое развитие учащихся.
- Помощь учащимся в реализации своих способностей в различных видах деятельности.
- Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников, мероприятий.

В этом учебном году школьным ученическим самоуправлением прекрасно были организованы следующие мероприятия:

- Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта.
- Конкурс праздничных открыток, посвященных Дню Учителя.
- Конкурс рисунков «Осенний букет».
- Диспут «Детский Закон: «за» и «против».
- Акции «Твори добро», «Чтобы старость была в радость», «Мы голосуем за мир!», «Поздравь учителя», «Пятерка для мамы»;
- Спортивный праздник «Защитники Отечества».
- Новогодняя мастерская.
- Новогодние вечера.
- Смотр кабинетов, классных уголков.
- Поздравление с Международным женским днем.
- Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей территории «Чистая школа».
- рейды «Внешний вид учащихся»;
- Создание стенда «Ярче всех бриллиантов мира...»;
- создание видеоролика «Весенние улыбки».

В своей работе активисты старались затронуть все направления работы школы.

**Вывод:** Участие обучающихся в ученическом самоуправлении способствует формированию более четкой и осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений.

**Задачи на следующий учебный год:**

1. создать условия для развития организаторских способностей каждого;
2. дать возможность самореализации и самоутверждения каждого через конкретные дела.

## **МОДУЛЬ: «Профориентация»**

Организация профориентационной работы в МБОУ «Лучовская СОШ» является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса. При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по одиннадцатый класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных организаций.

5) Связь профориентации с жизнью.

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в выпускных классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. Ежегодно родители (законные представители) обучающихся 10, 9, 8 классов принимают участие в анкетировании с целью изучения профильных и профессиональных интересов.

Большую роль в этом плане играют классные руководители 9-10 классов. В планы воспитательной работы включают классные часы на тему «Мой выбор», «Профессионализм. Что это?», «Все работы хороши». Периодически в старшем звене, совместно с ЦЗН, проводится анкетирование на профессиональное определение учащихся, экскурсии.

Классные руководители 5-8 классов, работа в этом направлении, знакомят детей с профессиями через деловые игры, викторины. Учителя начальных классов организуют инсценировки сказок, конкурсы рисунков «Кем хочу стать!», викторины.

С учащимися 8-10 классов систематически проводятся встречи с представителями ССУЗов и ВУЗов г. Чистополя и г.Казань.

**Вывод:** В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества. План профориентационной работы реализован на достаточном уровне. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

### **Проблемы:**

— изобилие мероприятий плановых и внеплановых влечет за собой перегрузки обучающихся, снижение посещаемости обучающимися мероприятий и сбои учебного процесса;

— не всегда получаем ожидаемый результат от встреч с представителями предприятий в связи с тем, что нет контакта с аудиторией и в итоге оказывается внутренняя помощь;

### **Задачи на след учебный год:**

- 1) увеличение количества встреч с представителями рабочих профессий;
- 2) ориентация низкомотивированных обучающихся на продолжение образования в учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования;
- 3) проводить психологические исследования о влиянии темперамента на выбор профессии, изучения личностных особенностей обучающихся, оценки их профессиональных возможностей;
- 4) активно использовать возможности Интернет с целью взаимодействия с учебными заведениями.

5) Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в нашем регионе.

### **МОДУЛЬ «Профилактика и безопасность»**

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни следует, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия.

Для этого создана социально-психологическая служба (служба примирения), в которую вошли: педагоги школы, классные руководители, заместитель директора по ВР.

В начале 1 и 2 полугодий был составлен социальный паспорт школы. Он позволяет иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье. Данный документ создавался как в общем по школе, так и каждым классным руководителем.

Несовершеннолетние, состоящие в группе риска находятся на постоянном контроле классных руководителей и заместителя директора по ВР.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. Все запланированные мероприятия по этому направлению позволяют воспитывать у учащихся потребность в ЗОЖ. Это и профилактика употребления ПАВ, классные часы и диспуты по формированию ЗОЖ, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ (конкурсы рисунков, плакатов, сочинений). День здоровья проводился 1 раз в четверть. В течение года проводились традиционные соревнования по волейболу, баскетболу, пионерболу, мини – футболу, настольному теннису. Во время учебных занятий педагоги уделяли большое внимание осанке детей, профилактике глазных заболеваний, проводили физкультминутки. Большая работа была проведена в школе в течение года по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании, табакокурения, ВИЧ – инфекционных заболеваний.

В течение года учащиеся школы активно принимали участие в мероприятиях антинаркотической направленности:

- Антинаркотическая квест-игра «Вместе все преодолеем!»;
- Игровая программа «Быть здоровым-здорово!»;
- Спортивная программа «Здоровье – энергия жизни»;
- Игровая программа «На тропе здоровья»;
- Конкурсная программа «Здоровое будущее»;
- Спортивная программа «Мы выбираем здоровье»;
- Информационный час «Профилактика зависимостей»;
- Тематическая программа «Не отнимай у себя будущее».

В 2022 – 2023 учебном году организация воспитательной работы в направлении пропаганды ЗОЖ проводилась в рамках здоровьесберегающих технологий, а так же согласно плану антинаркотических мероприятий администрации управления образованием района. Ежемесячно специалистами МБОУ «Лучовская СОШ» проводились различные мероприятия, направленные на формирования здорового образа жизни. Учащиеся и родители активно принимали в акциях «Сообща, где торгуют смертью», «Стоп ВИЧ СПИД».

Преподаватели и обучающиеся школы активно приняли участие в школьной акции «Повяжи белую ленточку», «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».

Положительная динамика на протяжении последних лет в состоянии здоровья детей и показателей социального психологического тестирования показывают, что педагогический коллектив выработал правильную стратегию и тактику установления направлений и

приоритетности места физического воспитания в школе. Здоровье учащихся должно по – прежнему оставаться приоритетным направлением работы школы.

В течение 2022 – 2023 учебного года в нашей школе проводится разнообразная работа по профилактике правонарушений, профилактике вредных привычек. Проводятся тематические классные часы, посвященные правилам поведения; недели здоровья; недели правовой грамотности; встречи родителей с представителями правоохранительных органов.

Педагогический коллектив опирается в своей работе и на работу родительской общественности. Учителя осуществляют рейды в «неблагополучные» семьи, проводят просветительную работу среди родителей. Профилактическую работу с учащимися и их родителями рассматривают один раз в четверть на Совете профилактики.

Состояние профилактической работы в школе контролируется постоянно. Заслушивается вопрос профилактики на педсовете, совете по профилактике правонарушений. Согласно рекомендациям и передовому положительному опыту в школе создана служба примирения, где оказывается учащимся помощь в вопросах трудной жизненной ситуации, предотвращению конфликтов детей и взрослых. В школе имеется телефон доверия, ящик «Доверия».

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся в школе действует Совет профилактики школы. Большую роль в профилактике правонарушений играют регулярные профилактические беседы и классные часы в том числе с приглашением представителей МВД, на которых обсуждаются вопросы поведения на дорогах, в общественных местах, взаимоотношения между членами коллектива, отношение к взрослым. Советом профилактики анализируется деятельность педагогического коллектива по реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». При активном содействии Членов Совета профилактики в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся. В целях тесного сотрудничества и оперативного внесения коррекции в индивидуально-воспитательный процесс с подростками «группы риска», классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы. На заседания Совета профилактики приглашаются в обязательном порядке учителя – предметники, если вопрос касается успеваемости учащегося.

С семьями, требующими особого внимания, проводится работа по оказанию социальной, психолого-педагогической помощи – тренинги, консультации.

Количество состоящих на внутришкольном контроле: 23 учащихся

из них:

- красная зона 3 учащихся
- желтая -2 учащихся
- зеленая -18 учащихся

**Вывод:** В школе ведется целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Ежедневно вёлся учёт посещаемости занятий учащимися, заболеваемости и травматизма, своевременно выявлялись причины пропусков уроков.

**Проблемы:** Постоянная занятость инспектора ОПДН отрицательно сказывается на работе с учащимися, требующими внимания.

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Активное вовлечение обучающихся состоящих на всех видах учета в дополнительное образование, внеурочную деятельность.
2. Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.
3. Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);



В рамках реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий, в МБОУ «Лучовская СОШ» проводились общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами Школы. Так, традиционными стало проведение таких мероприятий, как День солидарности в борьбе с терроризмом, Международный День пожилых людей, День народного единства, День Неизвестного солдата, День Защитника Отечества, День Победы, День защиты детей, День России, совместно с Домом культуры, администрацией сельского поселения.

Совместно со специалистами фельдшерского пункта в 2022-2023 году проведено 11 мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. При совместной работе использовались такие формы, как беседа, диспут, лекция, игры-квесты, спортивные мероприятия.

**Вывод:** По результатам анализа, большая часть обучающихся принимает участие в концертах и мероприятиях, проводимых учреждениями культуры. Низкий охват обучающихся наблюдается в участии в экскурсиях.

**Проблемы:** низкий охват обучающихся, принимающих участие в экскурсиях и выездных мероприятиях.

#### Задачи на следующий учебный год:

1. Закрепление, обогащение и углубление знаний, приобретенных в процессе учебной деятельности, применение их на практике;
2. Расширение общеобразовательного кругозора учащихся, формирование научного мировоззрения, выработка умений и навыков самообразования;
3. Формирование интересов к различным отраслям науки, техники, искусства, спорта, проявление и развитие индивидуальных творческих способностей и склонностей;
4. Организацию досуга школьников, культурного отдыха и разумных развлечений;

#### МОДУЛЬ «Организация предметно-пространственной среды»

В рамках реализации данного модуля, учащимися 9-11 классов осуществлено тематическое оформление фойе 2 этажа (установлен стенд по тематике «Герои СВО»), создан стенд «Год педагога и наставника».

В каждом классе оформлен стенд «Государственная символика».

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах

Созданная атмосфера психологической комфортной среды, способствует позитивному восприятию школы ребенком.

Учащимися 9 и 11 класса активно ведется работа по публикации постов в сообществе ВКонтакте с информацией о проводимых мероприятиях. С этого года наиболее четко прослеживается участие школьников в освещении событий класса или школы на информационных ресурсах школы, личных блогах на страничках соцсетей. Наиболее активно работает группа школы в социальных сетях ВКонтакте и Edu.tatar

**Вывод:** Отмечена высокая позитивная медийная активность школьников. Школьники с удовольствием участвуют в различных акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

#### МОДУЛЬ «Социальное партнерство»

В 2022-2023 учебном году велась совместная работа с социальными партнерами МБОУ «Лучовская СОШ», а именно:

<i>Соц. партнер</i>	<i>Содержание совместной деятельности</i>
СДК поселка Луч	Организация мероприятий на базе школы. Мероприятия в рамках реализации социального проекта «Пушкинская карта».
Библиотека поселка Луч	Тематические мероприятия на базе библиотеки. Организация и проведение интеллектуальных игр.
ГИБДД МО МВД России	Участие в акциях, проводимых ЮИД.
	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
	Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях.
	Организация конкурсов по профилактике ДДТТ.
МО МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**Вывод:** Всего за 2022-2023 учебный год с социальными партнерами было проведено около 20 мероприятий.

### ДОСТИЖЕНИЯ 2022-2023

Достижения обучающихся 2022-2023 учебный год			
конкурсы	уровень(сначала всероссийский, региональный)	Количество участников	Место
Духовно-нравственное			
II Республиканский конкурс чтецов «Поэт-герой Муса Джалиль»	Республиканский	1	Призер
Музейный конкурс «Цель творчества-самоотдача»	Республиканский	1	Победитель
Ежегодный Республиканский музейный конкурс «Цель творчества-самоотдача».	Республиканский	1	Победитель: Сидорова Даша
« Цветаевский костер»	Муниципальный	1	Призер: Сидорова Даша
Олимпиада « Безопасные дороги».	Всероссийская	6	Участники: Ненастьяев Даниил, Онюшкина Эвелина, Победители:Ядров Алексей КадыеваМадина ХуснуллинКамиль, Хуснуллин Карим.
Всероссийская математическая олимпиада «За скобками»	Всероссийский	1	Призер 3 степени (Каримов А)
Всероссийская акция «Расул Гамзатов глазами детей»(Роскультпроект, культура для школьника)	Всероссийский	1	Сертификат участника, Москва 2023 г. (Ишмухаметов А)
Ежегодный республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л. Пастернака «Цель творчества-самоотдача»	республиканский	2	Диплом победителя, сертификат участника10.03.2023 год(Ишмухаметов А, Павлова Е.)
Акция, посвященной «Дню неизвестного солдата» в номинации-	Республиканский	1	Сертификат.от 06.12.2022. Ситнов Стефан.

стихотворное произведение.			
Республиканский конкурс-Изобразительное искусство». ООО «Интеллект»	Республиканский	1	Диплом.Приказ№1.23от.09.01.2023г. ООО «Интеллект». Горячева Варвара.
Муниципальный конкурс творческих работ на антикоррупционную тематику «Творчество против коррупции!	Муниципальный	1	Сертификат от 11.02.2023. Махмутова Адиля.
Муниципальный этап Республиканского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности-«Неопалимая купина».	Муниципальный	1	Диплом.Приказ№386от 20.04.2023г. Горячева Варвара
Ежегодный Республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведения Б.Л.Пастернака« Цель творчества-самоотдача»	Республиканский	1	Диплом участника. от 10.03.2023г. Ситнов Стефан.
Ежегодный Республиканский музейный конкурс «Цель творчества-самоотдача»	Республиканский	1	Участник (Яруллина М.)
«Сердцем к подвигу ты прикоснись!», номинация художественное слово	Муниципальный	1	3 место (Яруллина М.)
<b>Формирование ЗОЖ</b>			
Открытое соревнование по самбо среди юношей 2010-2011 г. рождения, посвященных памяти воспитанника МБУ «СБ Борьбы» Маркела Ярандаева	Республиканский	1	2 место, грамота, г.Зеленодольск, 2023 год (Сидоров Я.)
Первенство Республики Татарстан среди юношей и юниоров по рукопашному бою	Республиканский	1	2 место, Федерация Рукопашного боя РТ, 2023 год(Быкова М.)
Всероссийская	муниципальный	1	Призер, 22.12.2022 г(Быкова М.)

олимпиада школьников по физической культуре			
Республиканский конкурс ЮИД «Безопасное колесо-2023»,	республиканский	1	8 место в личном зачете по итогам на Республиканском конкурсе ЮИД «Безопасное колесо- 2023», май 2023 год(Быкова М.)
Республиканский конкурс ЮИД «Безопасное колесо-2023»,	республиканский	1	6 место на станции №5 «ОБЖ», май 2023 год(Быкова М.)
Республиканский конкурс ЮИД «Безопасное колесо-2023»,	республиканский	1	6 место на станции №4 «Фигурное вождение велосипеда», май 2023 год (Быкова М.)
Республиканский конкурс ЮИД «Безопасное колесо-2023»,	республиканский	1	8 место на станции «Автогородок», диплом, май 2023 год (Быкова М.)
Республиканский конкурс технических решений в социальной сфере «Технологии для социума», организованный АНО «Детский технопарк «Кванториум».(17.04.-01.06.2023 г.)	республиканский	3	Сертификат участника (Быкова М., Ишмухаметов А. Хамитова А.)
Открытое соревнование по самбо среди юношей 2010-2011 г. рождения, посвященных памяти воспитанника МБУ «СБ Борьбы» Маркела Ярандаева	Республиканский	1	2 место, грамота, г.Зеленодольск, 2023 год(Сидоров Я.)
Первенство Республики Татарстан среди юношей и юниоров по рукопашному бою	Республиканский	1	2 место, Федерация Рукопашного боя РТ, 2023 год(Быкова М.)
Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре	муниципальный	1	Призер, 22.12.2022 г(Быкова М.)
Олимпиада по физической культуре	муниципальный	1	Призер (Сайфутдинова А.)
КЭС-БАСКЕТ	республиканский	4	Призеры (Сайфутдинова А. Галимова О. Овчинникова Н. Лутфуллина З.)
<b>Нравственно-эстетическое, творческое</b>			
«Мое чудесное лето»	Республиканский	1	Призер

конкурс для детей дошкольного и школьного возраста, РОЦ			
Конкурс рисунков «Я рисую Новый год» (в рамках Республиканского конкурса Галактика информационной безопасности)	Республиканский	2	Участники
Творческий конкурс «Зимняя сказка»	Республиканский	1	Победитель

### **ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ**

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД
МБОУ «Лучовская СОШ»	ЖЕЗЛ	10	5 стендов

### **Мероприятия по профилактике ДДТТ**

Дата	Мероприятие	Дети	Родители	Кто проводит/приглашённые
2.09	Профилактика ПДД «Внимание – дети!», приуроченная к Дню знаний	111	20	Отряд ЮИД «Жезл», классные руководители, ЗДВР
7.09	Посвящение в пешеходы	6	-	Отряд ЮИД «Жезл», классный руководитель 1 класса
16.09	В рамках месячника «Угадай знак!»	Учащиеся 5-8 классов	10	Отряд ЮИД «Жезл»
23.09	Неделя безопасности	Учащиеся 1-11 классов	-	ЗДВР, педагог-организатор, Отряд ЮИД «Жезл»
25.10	Участие в викторине на сайте Сакла	Учащиеся 1-4 классов	-	Отряд ЮИД «Жезл»
2.11	Экскурсия в г. Чистополь. Беседа «Знаки дорожные всякие важны!»	Учащиеся 6-8 классов	4	Классные руководители
18.11	День памяти жертв ДТП. Общешкольная линейка	Учащиеся 1-11 классов	-	ЗДВР, педагог-организатор
19.11	Беседа, рисунки «Знаки всякие важны!»	Учащиеся 1-4 классов	-	Отряд ЮИД «Жезл», классные руководители
19.12	Профилактическая викторина по соблюдению правил дорожного движения	Учащиеся 1-4 классов	5	Отряд ЮИД «Жезл»
22.12	Общешкольная линейка.	Учащиеся 1-	-	ЗДВР, педагог-

	Инструктаж по соблюдению правил дорожного движения в рамках мероприятий «Безопасные каникулы»	10 классов		организатор, классные руководители
13.01	Профилактика ПДД, чтение и обсуждение рубрик из газеты «Добрая Дорога Детства»	Учащиеся 1-4 классов	-	Педагог-организатор, отряд ЮИД «Жезл»
17.01	Муниципальное мероприятие «Безопасное детство»	Учащиеся 1-10 классов	15	Директор фонда безопасности дорожного движения Сидорова С.Р.
27.01	Викторина «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	Дошкольники МБДОУ «Лучовский детский сад»	5	Педагог-организатор, отряд ЮИД «Жезл»
10.02	Муниципальная акция «Световозвращающие элементы»	Учащиеся 1-4 классов	-	Отряд ЮИД «Жезл»
10.03	Просмотр видеороликов на сайте Сакла	Учащиеся 5-7 класс	15	-
19.04	Видеоурок по ПББ	Учащиеся 1-10 классов	111	Сотрудник Госавтоинспекции ГИБДД Республики Татарстан
30.05	В рамках профилактических мероприятий «Безопасность в дни летних каникул», просмотр видеороликов, памяток о соблюдении правил дорожного движения	Учащиеся 1-10 классов	112	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители

Общее количество учащихся всего по району	Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращающ. элем.	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращающ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
	1-4 классы	4-9 классы						
	1-4 классы	42	42	100%		4	2	2
	5-9 классы	57	57	100%		4	2	2
	10-11 классы	12	12	100%		2	1	1

## **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- организация работы по ученическому самоуправлению, учащимся не хватает самостоятельности;
- недостаточное количество обучающихся, занятых дополнительным образованием с регистрацией в системе «Навигатор»;
- некоторые признаки развития классного коллектива (дисциплина) и уровень воспитанности учащихся (отношение к учебе, нравственные качества) проявляются слабо. К сожалению, уровень развития познавательных интересов в некоторых классах недостаточно высок. И хотя в классе хорошая успеваемость, качество знаний у некоторых учащихся низкое.

Таким образом, в целях решения выявленных проблем в воспитательной деятельности школы необходимо обратить внимание на решение следующих задач **в 2023 – 2024 учебном году:**

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

### **1. 10. Мониторинг эффективности учебно-воспитательного процесса**

#### **1.10.1. Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по школе за 4 года.**

Учебный год	Успеваемость(%)				Качество знаний (%)			
	Нач.шк	Осн.шк	Ср.шк	По школе	Нач.шк	Осн.шк	Ср.шк	По школе
2019-2020	100%	100%	100%	100%	69,23%	55,37%	66,67%	61,22%
2020-2021	100%	100%	100%	100%	60,97%	55,76%	83,3%	59,6%
2021-2022	100%	100%	100%	100%	55%	63,27%	71,43%	61,17%
2022-2023	100%	100%	100%	100%	58,33%	47,37%	75%	54,28%

Работа педколлектива в истекшем году была направлена на формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, повышение мотивации к обучению, раскрытие творческого потенциала ученика, обеспечение реализации права каждого ученика на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

#### **1.10.2. Анализ статистики образования**

Обучалось учащихся	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
В основной школе	106	106	100	99
В средней школе	3	6	14	12
Отсев учащихся	-	-	-	-
Не получили аттестаты	-	-	-	-
Окончили школу с аттестатом особого образца	1	-	1	1

С золотой медалью	-	2	-	1
Окончили на «отлично» 2 - 9 класс	10	9	10	6
Окончили на «отлично» 10-11 класс	2	3	2	2
Окончили на «отлично» по школе	12	12	12	8

### 1.10.3. Победители и призеры олимпиад в 2022 – 2023 учебном году.

предмет	ФИО преподавателя	ФИО учащихся	класс	Результат по району	Результат по республике	Результат по России
ОБЖ	Зиннатуллин В.Г.	Быков К.	6	призер	Победитель	
		Волкова С.	6	победитель		
		Сергеева В.	6	Призер		
		Быкова М.	5	Победитель		
Физическая культура	Нечаев В.Ю.	Сайфутдинова А. Быкова М.	11 5	Призер Участник	-	-

В муниципальном туре предметных олимпиад приняло участие 12 учащихся школы по 17 предметам.



## Цель и задачи школы на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

#### **1.Обновление содержания образования через:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическим и технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;  
Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **2.Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- Продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

### 3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- Выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

## **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего).**

### **Содержание работы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 20. 08	Классные руководители
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности, учащихся учебниками.	До 10. 09	Библиотекарь
3	Комплектование кружков, секций.	До 10. 09	Зам. директора по ВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Организация горячего питания детей в школе.	Август - сентябрь	Директор школы
6	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август - сентябрь	комиссия
7	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Организация работы с « трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Председ. ППО
10	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих учащихся.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
11	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции,	В течение года	Зам. директора по ВР

	беседы).		
13	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года	Зам. директора по ВР
14	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	Конец каждой четверти	Руковод. М/О
15	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Учитель начальных классов
16	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР
17	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
18	Собеседование с учащимися 9, 11 класса по вопросу их дальнейшего обучения.	Апрель	Директор школы
19	Комплектование учащихся 1 класса.	Март – август	Учитель начальных классов
20	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	библиотекарь
21	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май - июнь	Библиотекарь
22	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Директор школы
23	Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по ВР

### **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

#### **План аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2022-2023 учебном году и задачах по аттестации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель ОУ, ЗДУР
2.	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь, январь, в течение года	ЗДУР
3.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	ЗДУР
4.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	ЗДУР
5.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2023 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь	Руководитель ОУ
6.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	ЗДУР
7.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2023 году	декабрь	ЗДУР
8.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ и т.д.	май-август	Руководитель школы
9.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь-август	Администрация учреждения, председатель аттестационной комиссии

## **Раздел 4.**

### **Научно-методическая деятельность педагогического коллектива**

#### **График проведения единой методической недели**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	ШМО учителей начальных классов	Декабрь - первая неделя	Рук. ШМО нач. классов
2	ШМО учителей естественнонаучного цикла	Апрель-первая неделя	Рук. ШМО естественнонаучного цикла
3	ШМО учителей гуманитарного цикла	Февраль-первая неделя	Рук. ШМО учителей гуманитарного цикла
4	Декада дополнительного образования	Апрель-2,3 неделя	Зам. директора по ВР

## Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

### 5.1. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И ОСНОВНОЙ, ОСНОВНОЙ И СРЕДНЕЙ.

СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ФОРМА РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Сентябрь 1-2 недели	Работа с классными коллективами	Кл. часы, беседы на тему «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе при переходе в среднее звено».	Классные руководители
Сентябрь 3 неделя	Работа с родителями	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5 классах»	Классные руководители
Сентябрь 3-4 недели	Работа с педагогическим коллективом	Посещение учителями 4 класса уроков в 5 классе по русскому языку и математике с целью ознакомления требованиями, предъявляемыми в 5 классе	Зам. дир. по УР
В течение года	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 4 классе учителями русского языка и математики основного звена с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций.	Зам дир по УР
Сентябрь, Декабрь, май	Определение уровня УУД	Осознанность чтения в 4,5 классах	Зам. дир по УР
Октябрь 2-3 недели	Определение уровня УУД	Входящие контрольные работы обучающихся 5класса. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. дир по УР
Октябрь 2 неделя	Работа с дошкольниками	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Зам. дир по УР
Октябрь 4 неделя	Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: Проблемы адаптации школьников. Подведение итогов на предметных ШМО.	Зам. дир по УР
Декабрь 2 неделя	Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета	Зам. дир по УР
Март 2-3 недели	Определение уровня УУД	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4 классе с приглашением учителей среднего звена школы.	Зам. дир по УР
Апрель	Работа с классными коллективами	Готовность учащихся 4 класса к переходу на обучение в среднем звене	Зам. дир. по УР
Апрель 4 неделя	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. дир по ВР

## 5.2. Работа по преемственности МБДОУ «Солнышко» и начальной школой

<b>СРОКИ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>ФОРМА РАБОТЫ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков учащихся 1 класса.	Зам. дир. по УР
август	Работа с родителями	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Зам. дир. по УР, Кл. рук. 1 класса
сентябрь	Работа с классным коллективом	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор
сентябрь	Работа с педкадрами	Взаимопосещение занятий в МБДОУ и уроков в 1 классе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МБДОУ
октябрь	Определение уровня УУД	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Учителя нач. кл.
ноябрь	Работа с родителями	Родительское собрание в МБДОУ «Подготовка детей к обучению в 1 классе».	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
декабрь	Работа с детским коллективом	Экскурсия детей подготовительной группы по школе.	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
январь	Работа с детским коллективом	Уточнение списков будущих первоклассников.	Учителя нач. кл.,
январь	Работа с родителями	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
февраль	Работа с пед. кадрами	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
март	Работа с родителями	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1 класса.	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ
март	Работа с детским коллективом	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в «Малышкиной школе»	Учитель начальных классов
март	Работа с классным коллективом	Анализ итогов успешности обучения в 1 классе за третью четверть	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
март	Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников	Зам. дир. по УР, Учителя нач. кл
май	Работа с детским коллективом	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников МБДОУ и учащихся школы	Учителя нач. кл., Воспитатели ДОУ

**Раздел 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»  
на 2023-2024 учебный год**

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
Подъем Флага Российской Федерации и Республики Татарстан, исполнение Гимнов	1-11	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
День знаний «Торжественная линейка»	1-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР, УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	4 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Мероприятия месячников по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочные занятия по эвакуации учащихся из здания)	1-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-организатор
Международный день пожилых людей	1-11	2 октября	Классные руководители, педагог-организатор
День защиты животных	1-11	4 октября	Классные руководители



Международный день учителя. Торжественная линейка, посвященная Дню учителя. Концерт-поздравление учителей «Спасибо вам, учителя»	1-11	5 октября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
День отца в России	1-11	16 октября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	1-11	25 октября	Библиотекарь
День народного единства	1-11	4 ноября	Классные руководители, педагог-организатор
День матери в России	1-11	27 ноября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День Государственного герба РФ	1-11	30 ноября	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Международный день инвалидов	1-11	4 декабря	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День неизвестного солдата	1-11	3 декабря	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
День Героев Отечества	1-11	9 декабря	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
Театрализованное новогоднее представление «Здравствуй, новый год!»	1-4	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор,

			классные руководители
Квест-игра "В поисках Деда Мороза"	5-7	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители
Новогодняя дискотека	8-11	декабрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27 января	Заместитель директора по ВР, учителя истории, классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка	5-9	февраль	Учителя физической культуры
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11	15 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
Конкурс «Смотр строя и песни»	1-11	февраль	Учителя физической культуры
День защитника Отечества	1-11	23 февраля	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
Международный женский день	1-11	8 март	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18 марта	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

			общественными объединениями, классные руководители
Всемирный день театра.	5-8	27 марта	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День космонавтики	1-11	12 апреля	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день Земли. Месячник по благоустройству	1-11	22 апреля	Классные Руководители, учитель биологии
Праздник Весны и Труда	1-11	1 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Классные руководители
День Победы	1-11	9 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор Классные руководители
День детских общественных организаций России	1-11	19 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Прощание с начальной школой	4	Последняя неделя мая	Классные руководители

«Последний звонок»	9,11	Последняя неделя мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, классные руководители
--------------------	------	----------------------	--

### Модуль «Внешкольные мероприятия»

День здоровья.	1-11	3 неделя сентября	Классные руководители
Экскурсии по историческим и памятным местам нашего города и республики (выездные)	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение музеев в рамках проекта «Культурный дневник школьника», «Пушкинская карта»	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение театральных представлений в развлекательных центрах КРЦ «Чистай», КДЦ «Восток», ДТДиМ, «Камалия»	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Участие в концертных программах, фестивалях.	1-11	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу Пропаганда ЗОЖ	1-11	Во время каникул	Классные руководители

### Модуль «Школьный урок»

Всероссийский урок по ГО	1-11	В начале сентября	Классные руководители
Урок истории. День окончания Второй мировой войны	5-11	3 сентября	Учителя истории
Урок истории. 210 лет со дня Бородинского сражения.	5-11	7 сентября	Учителя истории
Международный день распространения грамотности	1-11	8 сентября	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	1-11	10 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	1-11	октябрь	Классные руководители
Международный день школьных библиотек. Библиотечный урок	1-11	25 октября	Классные руководители Педагог-библиотекарь
Урок истории. День начала Нюрнбергского процесса.	5-11	20 ноября	Учитель истории

Урок ИЗО. Международный день художника.	1-8	8 декабря	Учитель ИЗО
День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря	Классные руководители
Уроки безопасности (Правила ПДД)	1-11	В течение года	Учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах, проектах	1-11	В течение года	Учителя-предметники
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	1-11	27 января	Классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-11	2 февраля	Классные руководители
День российской науки	1-11	8 февраля	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Предметные недели	1-11	В течение года, по графику	ЗДУР, классные руководители, учителя-предметники
Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Учителя родного языка и литературы
Урок истории. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	5-9	19 апреля	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	1-11	24 мая	Учителя русского языка и литературы
Всероссийские тематические уроки	1-11	В течение года	Учителя-предметники
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
<b>Работа с классным коллективом</b>			
Социальные паспорта класса. Планирование работы с классным коллективом на учебный год.	1-11	До 10 сентября	Классные руководители
Классные часы, посвящённые знаменательным датам	1-11	В течение года	Классные руководители
Месячники по профилактике ДДТТ, пожарной	1-11	В течение	Классные

безопасности, экстремизму и терроризму		года	руководители
Праздники, фестивали, акции, приуроченные к знаменательным датам	1-11	В течение года	Классные руководители
Диагностика по изучению сплочённости классного коллектива	1-11	Октябрь, май	Классные руководители
Внутриклассные «огоньки», вечера	1-11	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с учителями-предметниками</b>			
Консультации с учителями-предметниками	1-11	В течение года	Классные руководители
Привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных мероприятиях классного коллектива.	1-11	В течение года	Классные руководители
Привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях	1-11	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>			
Индивидуальное консультирование родителей об успехах и проблемах детей.	1-11	В течение года	Классные руководители
Классные родительские собрания.	1-11	В течение года	Классные руководители
Заседание классных родительских комитетов	1-11	В течение года	Классные руководители
Проведение семейных праздников.	1-11	В течение года	Классные руководители
Родительский контроль питания	1-11	В течение года по графику	Классные руководители
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>			
Занятия в рамках учебных курсов внеурочной деятельности:		в течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители
✓ «Функциональная грамотность»	1-11		
✓ «Разговоры о важном»	1-11		
✓ «Орлята России»	1-4		
✓ «Я в мире профессий»	1-5		
✓ «Россия-мои горизонты»	6-11		
✓ «Занимательная грамматика»	5		
✓ «Все цвета кроме черного»	6		
✓ «В мире родного языка»	7		
✓ «Литературная гостиная»	8		
✓ «Юный историк»	9		
✓ «Решение сложных задач по химии»	11		
✓ «Мы чемпионы»	1-4		
✓ «Общая физическая подготовка»	5-11		
✓ «Секреты родного языка»	1		

Данный модуль реализуется в соответствии с рабочими программами учебных курсов внеурочной деятельности

### Модуль «Взаимодействие с родителями»

Участие родителей в акции по безопасности дорожного движения «Родители-водители», «Внимание-дети»	1-11	сентябрь	Педагог-организатор
Посещение семей с целью знакомства с ж/б условиями учащихся.	1-11	сентябрь, январь	Классные руководители
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Участие родителей в формировании Совета школы;</li> <li>✓ Формирование общешкольного родительского комитета</li> </ul>	1-11	сентябрь	Заместители директора по ВР Классные руководители
Проведение семейных праздников	1-11	В течение года	Классные руководители
Международный день семьи	1-11	май	Классные руководители
Знакомство родительской общественности с <b>нормативными документами</b> , регламентирующими деятельность школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобщая декларация прав человека,</li> <li>• Декларация прав ребёнка,</li> <li>• Конвенция о правах ребёнка,</li> <li>• Конституция РФ,</li> <li>• Семейный кодекс,</li> <li>• Закон об образовании,</li> <li>• Устав МБОУ «Лучовская СОШ ».</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа <b>родительского лектория</b> с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др.</li> <li>✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др.</li> <li>✓ Посещение уроков представителями родительской общественности</li> <li>✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся</li> </ul>	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О внутришкольном распорядке</li> <li>✓ О формировании здорового образа жизни</li> <li>✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома</li> <li>✓ О психофизическом развитии детей и подростков</li> <li>✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях</li> </ul>	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместители директора по УВР Заместитель

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О режиме дня школьников</li> <li>✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся</li> <li>✓ О пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе</li> <li>✓ О профилактике применения насилия в семье</li> <li>✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних</li> </ul>			директора по ВР Классные руководители
<p>Работа родительских комитетов классов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии.</li> <li>✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей на улице и дома, профилактика правонарушений среди детей.</li> </ul>	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» на портале «ПроЕКТОрия»	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
Всероссийская акция «Урок цифры»	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация тематических классных часов	1-11	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-11	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных стендов и выставок о профессиях	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-11	В течение года	Классные руководители
Встречи с людьми различных профессий	1-11	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
Оформление классных уголков, информационных стендов.	1-11	В течение года	Классные руководители
Выставка творческих работ обучающихся к памятным датам, событиям, предметным неделям	1-11	В течение года	Классные руководители
Праздничное оформление классов, рекреаций, залов к праздникам (День учителя, Новый год, 8 марта и тд.)	1-11	К датам	Классные руководители



### Модуль «Самоуправление»

Выборы активов классов. Распределение обязанностей.	1-11	сентябрь	Классные руководители
Сбор представителей классов	5-11	сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	5-11	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Осенняя неделя добра	1-11	3 неделя октября	Педагог- организатор
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке сохранности учебников, внешнего вида	1-11	В течение года	Педагог- организатор педагог- Библиотекарь
Весенняя неделя добра	1-11	4 неделя марта	Педагог- организатор
Отчёт перед классом о проведённой работе	1-11	Май	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и мероприятиях по плану района.	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
Участвовать в проектах РДДМ	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
День детских общественных организаций	5-11	19 мая	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

**Профилактика безопасного поведения обучающихся**

Классные часы по безопасности дорожного движения, безопасности на водоёмах, ж/д, по противопожарной безопасности, экстремизма, терроризма	1-11	В течение года	Классные руководители
Объектовые тренировки	1-11	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Инструктажи по охране труда и ТБ в начале учебного года, перед каникулами. Правила поведения в общественном транспорте, при поездках на автобусе» «Правила поведения во время каникул»	1-11	В течение года	Классные руководители
Месячник правового воспитания несовершеннолетних (по отдельному плану)	1-11	декабрь	ЗДВР, классные руководители
Встречи с инспектором ПДН и работником ГИБДД с целью профилактики правонарушений	1-11	В течение года (по отдельному графику)	ЗДВР, классные руководители
Неделя безопасного интернета	1-11	январь	Классные руководители учитель информатики
Неделя безопасности дорожного движения	1-11	май	Педагог-организатор, классные руководители

**Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни**

День здоровья	1-11	1 раз в четверть	Классные Руководители Учителя физической культуры
Участие обучающихся в школьных, муниципальных, турнирах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях.	1-11	В течение года	Классные руководители Учителя физической культуры

**Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних**

Формирование банка данных, анализ и корректировка списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей СОП, детей, состоящих на учёте в ВШК, ПДН, КДН.	1-11	Постоянно	ЗДВР, классные руководители
Индивидуальная работа с детьми и семьями, состоящих на различных видах учёта	1-11	По мере необходимости, по согласованию	ЗДВР, классные руководители

		ниюс органами опеки, ПДН	
Учёт и организация занятости обучающихся «группы риска», ВШК во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.	1-11	В течение года	Классные руководители
Заседание Совета профилактики	1-11	1 раз в четверть и по необходимости	ЗДВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Контроль за успеваемостью обучающихся «группы риска», ВШК	1-11	Ежедневно	Классные руководители
Коррекция поведения «трудных» обучающихся	1-11	По мере необходимости	ЗДВР, классные руководители
Участие в работе КДН, ПДН, УО	1-11	По плану	ЗДВР, классные руководители
<b>Модуль «Социальное партнёрство»</b>			
Встречи с представителями здравоохранения. Плановые медосмотры, вакцинация, пропаганда ЗОЖ.	1-11	В течение года	Классные руководители
Встречи и беседы с представителями ПДН, ГИБДД, МЧС, ГИМС. Посещение этих ведомств.	1-11	В течение года	Классные руководители
Проведение тренинговых занятий, бесед психологом центра «Статус»	1-11	В течение года	Классные руководители
Участие в акциях, проектах, внеклассных мероприятиях, организуемых социальными партнёрами.	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение оздоровительных центров в ДТДиМ, «Ледовый дворец», «Лидер», «Олимп», СДК Поселка Луч	1-11	В течение года	Классные руководители
Сотрудничество образовательной организации с ГАУСО «КЦСОН Балкыш» МТЗ и СЗ в Чистопольском муниципальном районе	1-11	В течение года (по отдельному графику)	Заместитель директора по ВР
Сотрудничество образовательной организации с Центром Занятости г.Чистополя	1-11	В течение года (по отдельному графику)	Заместитель директора по ВР



## Раздел 7. Руководство и контроль за учебно – воспитательным процессом

### План организации внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Содержание рабочих программ учебных дисциплин	Рабочие программы педагогов 11 классов по всем предметам учебного плана	Соответствие рабочих программ нормативным требованиям ФГОС СОО, госстандартам, целям и задачам ОУ	Изучение, собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Утверждение программ
		Рабочие программы педагогов 1-4, 5-9 классов по всем предметам учебного плана	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-9 классов, календарно-тематического планирования требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО			Педсовет, приказ
	Утверждение учебного плана, плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Учебный план, план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Выявление недочетов, корректировка, соблюдение единых требований при составлении программ	Персональный, наблюдение, анализ	Директор	Педсовет, приказ
	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	План работы МО на 2023-2024 учебный год	Включение в план работы МО рекомендаций, полученных на августовской конференции	Персональный, анализ	Директор	Заседание МО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						

Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Контроль за состоянием школьной документации	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Личные карты учащихся	Соответствие требованиям оформления личных карт учащихся	Просмотр личных карт учащихся	Зам. директора по УР	Справка
Контроль уровня обученности и усвоение программ	Готовность к обучению	Учащиеся 1,5 класса	Класно-обобщающий: определить готовность к обучению на новом уровне образования	Анализ психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х, 5-х	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
Контроль за организацией воспитательной работы	Дополнительное образование: комплектование творческих объединений	Педагоги дополнительного образования	Удовлетворение потребностей и запросов социума	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка
	Занятость учащихся в объединениях дополнительного образования	Учащиеся 1-11 классов	Получение дополнительного образования учащимися	Собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Информация, социальный паспорт
Контроль за организацией питания	Соблюдение СанПиН при организации питания	Столовая, школьный пищеблок	Качество организации питания, выполнение требований СанПиН	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ» в части реализации информационной доступности и открытости о деятельности школы	Соблюдение закона «Об образовании в РФ»	Сайт школы	Качество предоставления информации на сайте школы	Просмотр документации на сайте	Директор	Совещание при директоре
	Подготовка к переходу на МЭШ	Сайт ФГИС МОЯ ШКОЛА	Регистрация на сайте через гос. услуги РФ	Просмотр зарегистрированных детей	Зам директора по УР	Справка
Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ	Организация дежурства в школе	Педагогический персонал	Выполнение должностных обязанностей дежурных по охране труда	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
	Проведение тренировок	Участники образовательных	Совершенствование навыков быстрого и	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ

	эвакуации учащихся и сотрудников школы	отношений	правильного реагирования всех участников образовательных отношений			
<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>	Адаптационный период первоклассников	Учащиеся 1 класса	Выполнение рекомендаций по организации образовательного процесса первоклассников в адаптационный период, выявление дезадаптированных детей	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка журналов, беседы с родителями	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Проверка журналов объединений дополнительного образования	Журналы	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Проверка, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>	Адаптационный период учащихся 5, 10 классов	Учащиеся 5 класса	Выполнение рекомендаций по обучению учащихся в адаптационный период, соблюдение преемственности в обучении, выявление дезадаптированных детей	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проверка журналов, беседы с родителями	Зам. директора по УР	Справка
	Организация работы в группе продленного дня	Воспитатели ГПД	Организация режима работы, горячего питания в ГПД	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Итоги школьного тура предметных олимпиад по основным предметам	Учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ участия детей в школьных олимпиадах	Наблюдение	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР

<b>Контроль за повышением профессиональной компетентности аттестуемых педагогов</b>	Изучение деятельности аттестуемых педагогов	Зиннатуллина Р.Ш., Зиннатуллин В.Г., Кондратьева Н.А., Карликова М.Т., Беспалова Н.В.	Знакомство с формами, методами работы педагогов, подготовка аттестационных материалов	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
<b>Контроль за организацией воспитательной работы</b>	Работа классных руководителей по формированию ценностей здоровья и здорового образа жизни	Классные руководители 1-4 классов	Изучение системы просветительно-воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов, индивидуальные беседы с учащимися и их родителями (законными представителями)	Зам. директора по ВР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Контроль ведения электронного журнала для учащихся	Электронный журнал	Соблюдение требований по заполнению электронного журнала (наполняемость отметками, домашними заданиями, объективность четвертных отметок)	Проверка электронного журнала	Зам. директора по УР	Справка
	Работа учителей предметников с детьми группы риска	Планы работы	проверить работу педагогов с учениками группы риска	Анализ планов работы с детьми группы риска	Зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>	Состояние тетрадей по контрольным работам	Учащиеся 7, 8 класса	Проверить тетради для контрольных работ	Наблюдение, анализ тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Классные руководители	Проверка эффективности профилактической работы	Проверка документации, посещение классных часов	Зам директора по ВР	Справка



	Всероссийская олимпиада школьников	Обучающихся	проанализировать результативность участия учеников в муниципальном и республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности	Зам. директора по УР	Справка
<b>Совершенствование образовательного процесса</b>	Организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя-предметники	Организация индивидуальной работы, подготовка к муниципальным олимпиадам	Собеседование, наблюдения	Зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Выявление слабоуспевающих учащихся и определение направлений в работе с ними по ликвидации пробелов в знаниях	Учащиеся 9 класса	Уровень готовности учащихся 9 класса к ОГЭ	Посещение уроков, собеседование с учителями-предметниками, классным руководителем, родителями (законными представителями)	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	Диагностические работы по русскому языку и математике в 9 классе в рамках проведения муниципального мониторинга по подготовке к ОГЭ	Учащиеся 9 класса	Анализ результативности подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам и выработка организационно-педагогических мер по ликвидации пробелов в знаниях	Мониторинг ОГЭ по обязательным предметам	Зам. директора по УР, учителя-предметники	ШМО
<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ</b>	Контроль за состоянием ОТ в спецкабинетах, спортивном зале, мастерской	Учебные кабинеты (химия, биология, информатика), мастерская и спортзал	Состояние ОТ в спецкабинетах, спортивном зале, мастерской	Собеседование, осмотр	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

**ДЕКАБРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Состояние рабочих документации	ШМО	проверить полноту и качество планирования работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы	Анализ рабочей документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>	Состояние уровня готовности к ГИА	Обучающиеся 9х классов	проанализировать подготовку учеников 9-х классов к ГИА	собеседование, анализ контрольных и диагностических работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за организацией образовательного процесса</b>	Реализация программы внеурочной деятельности в рамках реализации ФОП	Учителя предметники , классные руководители	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Собеседование, изучение документации	Советник директора по воспитанию	Справка
<b>Контроль уровня обученности учащихся</b>	Итоговое сочинение допуск к ГИА	Учащиеся 11 классов	проанализировать результаты итогового сочинения	Анализ результативности	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Подготовка к новогодним праздникам и каникулам.	Учащиеся, классные руководители, педагог организатор	Проверить насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул	Анализ планирования	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Информатизация образовательного процесса</b>	Контроль за использованием сети Интернет	Система контентной фильтрации в ОУ	Реализация мер, обеспечивающих исключение доступа учащихся ОУ к ресурсам сети интернет содержащим информацию, не совместимую с	Проверка точек доступа сети Интернет, в том числе Wi-Fi	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

			задачами образования и воспитания			
<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ</b>	Безопасность территории школьного двора, здания школы. Создание условий безопасного подхода к школе в зимних условиях.	Сторожа школы	Эффективность проводимых мероприятий по созданию безопасной среды	Визуальный осмотр, наблюдение	Заведующий хозяйственной частью	Совещание при директоре
	Подготовка школы к празднованию Нового года	Классные руководители	Контроль за своевременным проведением инструктажа классными руководителями по технике безопасности и обращении с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе	Наблюдение	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Ведение электронных журналов, журналов дополнительного образования	Журналы	Выполнение программ, соблюдение единых требований	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при ЗДУР
<b>Контроль за работой педагогических кадров</b>	Работа на сервисе «Моя школа»	Педагоги	проверить, как школа организовала работу по переходу на единый стандарт работы с цифровыми ресурсами	Анализ сведений о подключении к сервисам ФГОС «Моя школа»	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Работа классного руководителя, учителей-предметников по подготовке	Классный руководитель, учителя, работающие в 9	Определить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов и степень	Анализ рабочих программ, журналов, посещение занятий,	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР

	учащихся 9 класса к ОГЭ	классе	подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку	анализ результатов пробного итогового собеседования		
<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ</b>	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил эксплуатации помещения	Помещения ОУ	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов: в учебных кабинетах, спортивном зале, помещениях общего пользования	Визуальное наблюдение	Заведующий хозяйственной частью	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС второго поколения</b>	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФОП	Классные руководители	Индивидуальные образовательные маршруты внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов в рамках реализации ФОП	Собеседование, изучение документации	Советник директора по воспитанию	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Реализация плана мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Классные руководители	Определение эффективности работы классных руководителей в реализации гражданско-патриотического воспитания	Посещение и анализ классных часов и внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка, выступление на МО классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>	Состояние преподавания физики	Усанова И.А.	Проанализировать соответствие форм, методов, технологий, используемых педагогами	Посещение уроков	ШМО	Справка, совещание при директоре
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Организация проведения итогового	Учащиеся 9 класса	Проанализировать качество проведения и подготовки итогового	Наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

	собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса		собеседования			
<b>МАРТ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Проверка рабочих тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Качество проверки тетрадей (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками).	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка, совещание при ЗДУР
	Контроль ведения электронных журналов	Электронный журнал	Накопляемость отметок, выполнение рабочих программ, анализ успеваемости за III четверть	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль за реализацией в ОУ требований и положений ФГОС</b>	Учет индивидуальных достижений учащихся 2-6 классов (ученическое портфолио) в рамках реализации ФОП	Портфолио учащихся	Состояние работы по ведению ученического портфолио в рамках ФОП	Анализ портфолио, собеседование	Руководитель ШМО классных руководителей	ШМО классных руководителей
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Деятельность классных руководителей по изучению ПДД и профилактике ДДТТ	Планы ВР классных руководителей, занятия по изучению ПДД, уголки безопасности	Выявление степени сформированности знаний правил дорожного движения, практических навыков поведения на дорогах	Анализ соответствующего раздела плана. Посещение классных часов.	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Контроль за организацией питания</b>	Соблюдение СанПиН при организации питания	Столовая, школьный пищеблок	Проверка соблюдения СанПиН в процессе приготовления горячих блюд	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за работой педагогических</b>	Соблюдение правил приема в 1 класс	Классный руководитель	проконтролировать, как организовали прием в	Анализ школьных Правил приема в	Зам. директора по УР	Справка, совещание при

кадров		будущих первоклассников	школу по новым правилам	школу на соответствие Федеральному закону от 21.11.2022 № 465-ФЗ, приказу Минпросвещения от 30.08.2022 № 784, анализ информации на сайте образовательной организации		ЗДУР
	Индивидуальные проекты 11 класса	Обучающиеся 11 классов	проконтролировать организацию работы учеников над индивидуальными проектами на уровне СОО	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Справка,

**АПРЕЛЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Готовность учащихся 9 класса к ГИА	Учащиеся 9 класса	Анализ готовности учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Посещение занятий, результаты пробных ОГЭ	Зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Система работы классных руководителей 5-9 классов по здоровьесбережению учащихся	Классные руководители 5-9 классов	Определение эффективности работы классных руководителей по здоровьесбережению учащихся	Анализ плана ВР, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль уровня обученности учащихся</b>	Проведение ВПР	Учащиеся 2-4, 5-10 классов	Проверка знаний учащихся	ВПР	Зам. директора по УР	Анализ работ
<b>Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в ОУ</b>	Практическое применение знаний правил эвакуации учащимися и сотрудниками ОУ	Учащиеся и сотрудники ОУ	Совершенствование навыков быстрого и правильного реагирования всех участников образовательных	Проведение тренировок эвакуации учащихся и сотрудников школы	Зам. директора по ВР	Приказ

			отношений на ЧС			
<b>МАЙ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за состоянием школьной документации</b>	Контроль состояния электронных журналов	Журналы	Объективность выставления четвертных и годовых отметок	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
	Контроль состояния журналов по дополнительному образованию, ГПД	Журналы	Выполнение программ	Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Выполнение государственных стандартов, усвоение учебных программ</b>	Итоговый контроль	Учащихся	Выполнение государственных стандартов, усвоение учебных программ	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УР	справка
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>	Личное участие педагогов в реализации общешкольной воспитательной программы	Педагогические работники		Собеседование, наблюдение, изучение материалов	Зам. директора по ВР	Анализ воспитательной работы за год
	Занятость учащихся в дни летних каникул	Учащиеся школы	Организация оздоровления и летней занятости учащихся	Анализ мониторинга занятости учащихся в дни летних каникул, собеседование с классными руководителями, учащимися и их родителями (законными представителями)	Зам. директора по ВР	План занятости учащихся в дни летних каникул
Контроль за подготовкой и проведением ОГЭ	Готовность к ОГЭ	Учащиеся 9 класса, документация	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ»	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при ЗДУР
<b>Санитарно-</b>	Проверка	Класные	Проведение	Изучение	Зам. директора по	Совещание при

<b>гигиенический режим и техника безопасности труда</b>	деятельности классных руководителей по проведению инструктажей по ТБ	руководители	инструктажей по ТБ	документации	ВР	директоре
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Формы, методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Способ подведения итогов</b>
<b>Контроль за выдачей документов строгой отчетности</b>	Проверка документов строгой отчетности (книги выдачи аттестатов)	Документы строгой отчетности	Выполнение законодательства в части выдачи документов государственного образца	Изучение документации	Директор	Акт
<b>Контроль за ведением документации</b>	Состояние личных дел учащихся	Личные дела	Своевременность и правильность оформления	Просмотр личных дел	Зам. директора по УР	
<b>Контроль за организацией питания</b>	Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей	Столовая, пищеблок	Качество организации питания в лагере, выполнение требований СанПиН	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по ВР	



## Раздел 8. Работа с родителями, с семьёй и общественностью.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание родительского комитета «Цели, задачи и содержание деятельности родительского комитета в 2023-24 учебном году»	сентябрь	Администрация школы
2	Заседание совета по питанию для формирования списка учащихся на льготное питание	сентябрь	Администрация
3	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Администрация школы, классные руководители
4	Лекторий для родителей 1-11 классов (в том числе по программе «Путь к успеху»)	По плану ВР	Классные руководители 1-11 классов
5	Организация дежурства родителей во время проведения общешкольных мероприятий в вечернее время.	В течение года	ЗДВР
6	Проведение родительских собраний по классам. Выбор родительского комитета по классам.	сентябрь	Кл руководители
7	Планирование работы с трудными семьями	Сентябрь	ЗДВР, кл рук-ли
8	Общешкольное родительское собрание	2 раза в год	Администрация
9	Организация всероссийского праздника «День пожилого человека» совместно с Советом ветеранов	октябрь	ЗДВР, классные руководители
10	Патронаж трудных семей	В течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
11	Лекторий для (9-11) «Для кого учиться»	ноябрь	Кл. руководители
13	Организация всероссийского праздника «День матери» совместно с СДК п. Луч	ноябрь	ЗДВР, Кл рук
14	Индивидуальные беседы с родителями по посещаемости и поведению детей в школе и дома.	В течение года	Кл рук
15	Новогодние встречи с родителями. Совместное проведение новогодних представлений.	декабрь	Кл рук, ЗДВР, педагог- орг-р
16	День открытых дверей «Всей семьей в школу»	декабрь	ЗДВР, педагог-организатор
18	Классные родительские собрания. Итоги 2 четверти. Итоги муниципального тура предметных олимпиад.	январь	Классные руководители
19	Спортивные состязания совместно с родителями, посвященные «Дню защитника Отечества»	февраль	Учитель физ.кул., преподаватель-организатор ОБЖ
20	Классные родительские собрания. Итоги 3 четверти. Итоги участия в творческих конкурсах. Безопасность детей в весеннее время	март	Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Зиннатуллин В.Г.
21	Организация мероприятий с мамами и бабушками, посвященное международному Дню 8 марта.	март	ЗДВР, пед-организатор, кл рук
22	День открытых дверей. Приглашение будущих первоклассников и их родителей. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	март	Администрация, Учитель начальных классов
	Общешкольное родительское собрание. Итоги 4 четверти и учебного года.	май	Администрация Классные

	Классные родительские собрания «Итоги работы класса за год»		руководители 1-11 классов
23	Лекторий для 9,11 « Особенности психологической подготовки учащихся при сдаче ЕГЭ»	май	ЗДУР
24	Подготовка и организация работы летнего оздоровительного лагеря	май	Начальник лагеря
25	Работа пришкольного лагеря. Лектории для родителей об уходе за детьми, безопасности в быту, на дорогах.	июнь	Начальник лагеря
26	Трудоустройство подростков.	июнь	ЗДВР, классные руководители

## Раздел 9. Укрепление учебно – материальной базы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	Директор, Завхоз
2.	Смотр кабинетов (проверка санитарного состояния и техники безопасности школьных помещений, маркировка мебели, замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения)		
3.	Работа по благоустройству территории школы		
4.	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	директор
5.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества		
6.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества		
7.	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	директор
8.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	ноябрь	директор
9.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе		
10.	Генеральная уборка школьных помещений	В течение года	Кл. рук., завхоз
11.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	директор
12.	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	февраль	библиотекарь
13.	Работа учителей по развитию кабинета	март	Зам. директора Учитель биологии
14.	Посадка рассады овощей и цветов		
15.	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель- май	Директор, заместители директора
16.	Косметический ремонт	июнь	Директор, заместители директора
17.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году		
18.	Работа на пришкольном учебно – опытном участке	Июнь-август	Учитель биологии
16.	Косметический ремонт	июнь	Директор, заместители директора
17.	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году		
18.	Работа на пришкольном учебно – опытном участке	Июнь-август	Учитель биологии

## План работы по благоустройству и озеленению территории школы

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	Создать штаб по благоустройству и озеленению школьной территории	До 1 апреля	Директор, зам. директора
2.	Назначить ответственных за инвентарь, за выращивание рассады, за эскизы клумб	До 10 апреля	Завхоз Кл.рук.
3.	Закрепление участков за определенными классами		Кл.рук., совет старшекласников
4.	Операция «Цветок школе»	Апрель	Классные руководители
5.	Классные часы по бережному отношению к природе	Апрель	Классные руководители
6.	Посев цветов на рассаду	Апрель	Учитель биологии Штыкова С.А.
7.	Побелка бордюров, яблонь	Апрель - май	Зам. дир. по АХЧ
8.	Изготовление клумб и высадка рассады	Май	Учителя биологии, технологии
9.	Проведение конкурса среди учащихся на самое активное участие в 2-х месячнике по благоустройству и озеленению школьной территории	В течение лета	Директор, завхоз

**Социально – бытовой паспорт  
на 1 сентября 2023 года**

№	Категория учета	количество
1.	Учащихся в школе	102
2.	Отличников	11
3.	Обучающихся на «4» и «5»	
4.	Не посещающих школу	-
5.	Опекаемых	1
6.	Социальных сирот	-
7.	Состоящих на учете в ПДН	3
8.	Состоящих на внутришкольном учете	24
9.	Количество родителей	175
10.	Образовательный уровень:	
	➤ Высшее	24
	➤ Средне – специальное	41
	➤ Среднее	110
11.	Многодетные семьи	14
12.	Неблагополучные семьи	2
13.	Социальный состав семей:	
	➤ Служащие	42
	➤ Безработные	13
	➤ Предприниматели	2
	➤ Рабочие	127
	➤ Пенсионеры	5
14.	Неполные семьи	
	➤ Воспитывает одна мать	24
	➤ Воспитывает один отец	-
	➤ Воспитывается в опекунской семье	1

**План работы  
по организации и проведению  
государственной (итоговой) аттестации  
в 2023 – 2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
1.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников 9,11 классов	сентябрь	Директор
2.	Формирование банка данных учителей – предметников, работающих в 9,11 классах	август	Зам. директора по УР
3.	Организация «горячей линии» для выпускников 9,11 классов	сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Подготовка и проведение классных родительских собраний	сентябрь, декабрь, март, май	Директор
5.	Организация приема заявок на участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ в период выпускных экзаменов.	октябрь	Зам. директора по УР
6.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА: «О порядке окончания учебного года», «О допуске к экзаменам», «О выпуске учащихся 9,11 классов», «О создании комиссии по сверке отметок», «О возложении ответственных при заполнении аттестатов»	май, июнь	Директор, Зам. директора по УР
7.	Формирование базы данных результатов ЕГЭ	май, июнь	Зам. директора по УР
8.	Организация выдачи пропусков ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УР
9.	Организация выдачи свидетельств о результатах ОГЭ	июль	Зам. директора по УР
10.	Анализ результатов экзаменов в форме ОГЭ	июнь	Зам. директора по УР
11.	Анализ результатов экзаменов в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УР
12.	Анализ результатов ЕГЭ и результатов поступления в ВУЗы	август	Директор
<b>2. Мероприятия с учителями, родителями, учащимися</b>			
1.	Проведение родительских собраний с информированием о ЕГЭ, ОГЭ нормативными документами	сентябрь, декабрь, март, май	Директор
2.	Классные собрания с учащимися 9,11 классов. Индивидуальные беседы с учащимися и родителями учащихся «группы риска»	сентябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР, класс. рук-ли
3.	Организация работы «Горячей линии» для выпускников и родителей	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Работа учителей-предметников 9,11 класса в рабочих группах.	В течение года	Зам. директора по УР
5.	Организация и проведение анкетирования выпускников 9,11 классов «Определение предметов по выбору», «Мое отношение к ГИА»	февраль	Зам. директора по УР
6.	Проведение консультаций с выпускниками по заполнению пропусков, бланков ответов	В течение года	Зам. директора по УР
7.	Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	В течение года	Зам. директора по УР,

			учителя – предметники
8.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА»	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УР
9.	Участие в совете профилактики при УО учащихся «»группы риска	2 полугодие	Зам. директора по УР
<b>3. Контрольно – аналитическая деятельность при подготовке и организации проведения ГИА выпускников</b>			
1.	Подготовка, оформление документов строгой отчетности (книга приказов, протоколы педсоветов, алфавитная книга, книга выдачи аттестатов, классные журналы 9,11 классов, личные дела учащихся 9,11 классов, сводные ведомости оценок)	июнь	Директор, Зам. директора по УР
2.	Проведение административных контрольных работ в 9,11 классах, итогового сочинения в 11 классе, промежуточной аттестации	Декабрь, май	Зам. директора по УР
3.	Проведение муниципального пробного экзамена в 9 классе: -русский язык -математика -по выбору	декабрь, февраль, март	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Анализ пробного экзамена в 9 классе	декабрь февраль март	Зам. директора по УР
5.	Проведение муниципального пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классе: -русский язык -математика -по выбору	ноябрь декабрь февраль март	Зам. директора по УР, учителя-предметники
6.	Анализ пробного экзамена в форме ЕГЭ в 11 классе	ноябрь декабрь февраль март	Зам. директора по УР

**Мероприятия по охране жизни,  
здоровья и технике безопасности учащихся и работников**

№	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность
1	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Завхоз	8
2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами индивидуальной защиты	1 раз в неделю	Завхоз	4
3	Регулярное пополнение аптек медикаментами	1 раз в квартал	Директор	8
4	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	Ежедневно	Повар	8
5	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	Октябрь	Завхоз	10
6	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	Июнь Август	Завхоз	10
7	Регулярный контроль за бережное отношение к инвентарю	Ежедневно	Завхоз	10
8	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Завхоз	10
9	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Ежедневно	Завхоз	10
10	Ремонт ограждений, ворот калиток, построек на территории	В течении года	Директор	8



## План работы по информатизации

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
<b>1. Научно–методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения</b>			
Ознакомление учителей-предметников с вновь поступившими цифровыми образовательными ресурсами	2023-2024 г.г	Зам. директора по УР	ОУ
Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями методистов по использованию ЦОР на учебных занятиях	2023-2024 г.г	Зам. директора по УР, рук ШМО	ОУ
Проведение административных совещаний, посвященных проблемам и процессу информатизации в ОУ	По мере необходимости	Зам. директора по УР, рук ШМО	ОУ
Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием ЦОР	ежемесячно	учителя-предметники, рук ШМО	ОУ
Проведение круглых столов учителей-предметников по обмену опытом внедрения ЦОР в учебный процесс	каждый уч. год	учителя-предметники, зам. директора, рук ШМО	ОУ
Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР для учителей школы	ЕМН	учителя-предметники, зам. директора УР, ВР. Рук ШМО	ОУ
Поддержка сайта МБОУ «Лучовская СОШ»	2023-2024 г.г	зам. директора по ВР, руководители ШМО	ОУ, УО+привлеченные средства (услуги по размещению сайта в Интернете)
<b>2. Кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения</b>			
Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2023 г.	Директор	ОУ
Прохождение всеми учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	2023 г.	зам. директора по УР	ОУ
<b>3. Обеспечение образовательного учреждения электронными учебными материалами</b>			
Обеспечение школы ЦОР нового поколения в рамках проекта информатизации образования в РФ	2023 г.	зав. библиотекой, зам. директора по УР	РФ (в рамках проекта)
Приобретение ОУ и учителями-предметниками ЦОР нового поколения по различным предметам	2023-2024 гг.	зав. библиотекой, учителя предметники	Бюджет ОУ + привлеченные средства
<b>4. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием информационных технологий</b>			
Проведение «Недели информатики и ИКТ»	ежегодно	учитель информатики	ОУ
Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам	ежегодно,	учителя-предметники	ОУ
Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах и олимпиадах с помощью Интернета	начиная с 2010 г.	учителя-предметники, замдиректора по УР	ОУ, оплата Интернета – УО (100Мб в мес.)
Работа «Электронного журнала классного руководителя»	2023-2024 г.г.	Классные руководители, зам. директора по УР	ОУ, родители, привлеченные средства
<b>5. Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения</b>			
Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, в том числе, Интернет, заправка картриджей для принтера)	2023-2024 г.г.	уч. информатики, лаборант, зам. директора по АХЧ	ОУ

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Финансирование
Создание локальной компьютерной сети ОУ с выделенным сервером (компьютерный класс, секретарь, директор, зам. директора по УВР, АРМ учителей-предметников, библиотека)	2023-2024 гг.	Директор, зам. директора по УР	бюджет ОУ + привлеченные средства

План работы библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

## Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон № 77 от 23.11.1994 г. «О библиотечном деле».
3. Федеральный закон № 436 от 01.09.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О экстремистской деятельности"
5. Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря.
6. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении –

в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».

7. Основной образовательной программой основного общего образования гимназии РУТ МИИТ.
8. «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 364820 "Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа с читателями.
3. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки по каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела. Особое внимание заслуживает раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи рабочей программы:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения
		I.Работа с фондом учебной литературы			
1.		Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.			Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса			Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления

3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь
		<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь

		<b>III. Комплектование фонда периодики</b>			
1.		Оформление подписки на 1I полугодие 2021 г.			Октябрь
		<b>IV. Работа с читателями</b>			
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно
		<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно
		<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>			
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно
		<b>VII. Массовая работа</b>			

1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:			
	03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11		сентябрь
	08.09	<b>100 лет</b> со дня рождения <b>Расула Гамзатова</b> (1923-2003), дагестанского народного поэта	9-11		сентябрь
	09.09	<b>195 лет</b> со дня рождения <b>Льва Николаевича Толстого</b> (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	5-11		сентябрь
	09.09	<b>105 лет</b> со дня рождения <b>Бориса Владимировича Заходера</b> (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика	1-4		сентябрь
	03.10	<b>150 лет</b> со дня рождения <b>Вячеслава Яковлевича Шишкова</b> (1873-1945), русского писателя, инженера	9-11		октябрь
	03.10	<b>150 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Шмелева</b> (1873-1950), писателя русского зарубежья	7-11		октябрь
	08.10	<b>200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова</b> (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1-11		октябрь
	10.10	<b>160 лет</b> со дня рождения <b>Владимира Афанасьевича Обручева</b> (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	7-11		октябрь
	14.10	<b>85 лет</b> со дня рождения <b>Владислава Петровича Крапивина</b> (1938-2020), русского писателя, педагога	5-8		октябрь
	09.11	<b>205 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	5-11		ноябрь
	20.11	<b>165 лет</b> со дня рождения <b>Сельмы Лагерлёф</b> (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)	1-5		ноябрь
	23.11	<b>115 лет</b> со дня рождения <b>Николая Николаевича Носова</b> (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5		ноябрь
	30.11 (01.12)	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь
	04.12	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Лазаря Иосифовича Лагина</b> (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь
	05.12	<b>220 лет</b> со дня рождения <b>Фёдора Ивановича Тютчева</b> (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11		декабрь

05.12	<b>100 лет со дня рождения Владимира Фёдоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя</b>	7-9		декабрь
12.12	<b>105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)</b>	9-11		декабрь
12.12	<b>95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата</b>	1-11		декабрь
01.01	<b>105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)</b>	7-11		январь
22.01	<b>120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)</b>	1-6		январь
27.01	<b>145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)</b>	1-5		январь
01.02	<b>140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)</b>	8-11		Февраль
11.02	<b>130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)</b>	1-4		февраль
13.02	<b>255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)</b>	1-5		февраль
02.03	<b>200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)</b>	1-11		март
03.03	<b>125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960)</b>	1-5		март
03.03	<b>95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)</b>	1-4		март
01.04	<b>215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)</b>	5-11		апрель
14.04	<b>280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)</b>	8-9		апрель
24.04	<b>125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)</b>	9-11		апрель
01.05	<b>100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)</b>	1-7		май
09.05	<b>100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)</b>	9-11		май
21.05	<b>100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)</b>	9-11		май
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г			сентябрь



3.		<b>День Царскосельского лицея</b> (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	7	2	октябрь
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	6	2	октябрь
5.	23.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь
6.	09.11	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	4-6	4	ноябрь
7.	20.11	Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения <b>Сельмы Лагерлёф</b> (1858-1940),	1-4	2	ноябрь
8.	23.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	1-4	4	ноябрь
9.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	6	2	ноябрь
10.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	2	декабрь
11.	22.01	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Петровича Гайдара (Голикова)</b> (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	4	2	
12.	27.01	<b>145 лет</b> со дня рождения <b>Павла Петровича Бажова</b> (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова	4	2	январь
13.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	6	1	январь
14.	11.02	<b>130 лет</b> со дня рождения <b>Валентиновича Бианки</b> (1894-1959)  – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	1-4	2	февраль
15.	13.02	<b>255 лет</b> со дня рождения <b>Ивана Андреевича Крылова</b> (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	5	2	февраль
16.	11.03-17.03	<b>Масленица.</b> Мероприятием с блинами и чаепитием	6	2	март
17.	12.04	« <b>Через тернии к звездам.</b> Викторина, посвященная международному дню	5-6	2	апрель

		космонавтики			
18.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	4-6	2	май
		<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>			
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно  По мере требования  В течение года
		<b>IX. Профессиональное развитие</b>			
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах			В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года
		<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>			
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками других школ.			В течение года по мере требования

**Контрольные показатели работы школьной библиотеки**

Читатели-учащиеся (число; % охват)	102 чел. – читатели, 95% по дневнику библиотеки
Читатели педагоги (охват в %)	100%
Основной библиотечный фонд	4144 экз. по суммарной книге.ч3
Фонд учебников	1984экз. по суммарной книге ч.3

Поступило в фонд (худ. лит.)	0 экз. по суммарной книге ч.3
Выбыло из фонда (худ. лит.)	0 экз. по суммарной книге ч.3
Поступило учеб.лит	239 экз. по суммарной книге ч.3
Выбыло учеб.лит.	0 экз. по суммарной книге ч.3
Книговыдача	2549 экз. по дневнику библиотеки
Количество посещений за год	2493 экз. по дневнику библиотеки
Обращаемость (книговыдачу разделить на фонд)	0,6 экз.
Читаемость (книговыдачу разделить на кол-во читателей)	4 экз.
Средняя посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во читателей)	4 чел.
Среднедневная посещаемость (кол-во посещений за год разделить на кол-во рабочих дней)	13 чел
Книгообеспеченность	7 экз.
<b>Мероприятия</b>	Которые были проведены за учебный год
Беседы	13
Библиографические обзоры	6
Книжные выставки	11
Открытые просмотры	7
Тематические полки	10
Литературные мероприятия	5
Викторины	3
Выступления на совещаниях, семинарах, педсоветах	2
Выступления перед родителями	2
Разработка CD-презентаций	2
Папки-накопители	-
Уроки библиотечно - библиографических знаний	4

**Пояснительная записка  
к учебному плану  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лучовская средняя общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год**

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-XII) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. №ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».
- Методических рекомендаций МО и Н РФ департамента государственной политики в сфере общего образования от 19.01.2018г. № 08-96 о реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» для 4 класса и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для 5, 6 класса по часу .

Учебный план предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года составляет для 1 класса - 33 учебные недели, для 2-4 классов не менее 34 учебных недель.
  - 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года составляет для 5-8 классов 35 учебных недель, для 9 класса 34 учебные недели.
  - 2-летний срок освоения образовательных программ среднего (полного) общего образования для 10-11 классов. Продолжительность учебного года составляет для 10 класса 34 учебных недель, для 11 класса 34 учебные недели.
- В 1 классах 5-дневная, во 2-11 классах 6-дневная учебные недели. Язык обучения в школе - русский.
- Продолжительность урока на уровне начального, основного и среднего общего образования составляет 45 минут.

### **Учебный план ФООП 1-11 классы** **Начальное общее образование**

Учебный план начального общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан начинается 01.09.2023 и заканчивается 01.09.2028.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 – 4 классах – 26 часов .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 0 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 6-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов родной язык, родная литература осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются без отметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

### Учебный план для 1 - 4 классов.

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4
<b>Обязательная часть</b>					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	3	3	3	3
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (Русский) и (Татарский) язык	1	2	2	2
	Литературное чтение на родном (русском) и (татарском) языке	1	1	1	1
Иностранный язык	Иностранный язык	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1
Технология	Технология	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
<b>Наименование учебного курса</b>					
	Физическая культура	0	1	1	0
	Литературное чтение	0	1	1	1
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>21</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Количество учебных недель		33	34	34	34
Всего часов в год		693	884	884	884

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ»

### Формы промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов

№	Классы/ Учебные предметы	1	2	3	4			
<b>Начальный общий уровень</b>								
1	Русский язык	КОУЗ	ВГО	КР	ВГО	Д	ВПр	Д
2	Литературное чтение	КОУЗ	ВГО	КЧ	ВГО	РТ	ВГО	РТ

3	Родной язык	Д	ВГО	Д	ВГО	КР	ВГО	КР
4	Литературное чтение (род)	КЧ	ВГО	РТ	ВГО	КЧ	ВГО	КЧ
5	Английский язык		ВГО	Т	ВГО	КЧ	ВГО	Т
6	Математика	КОУЗ	ВГО	КР	ВГО	КР	ВПр	КР
7	Окружающий мир	КОУЗ	ВГО	Т	ВГО	Т	ВПр	Пр
8	Музыка	УК	ВГО	УК	ВГО	УК	ВГО	УК
9	Изобразительное искусство	КР	ВГО	КР	ВГО	КР	ВГО	КР
10	Технология	Пр	ВГО	Пр	ВГО	Пр	ВГО	Пр
11	Физическая культура	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН	ВГО	СКН
12	Основы религиозных культур и светской этики							З

### **Примечание:**

Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме итоговой комплексной работы.

Т- тестирование

КР- контрольная работа

Т(КИМы)- тестирование по заданиям контрольно-измерительных материалов

РТ – работа по тексту

С – сочинение

Д – диктант

Пр – проектная работа

СКН – сдача контрольных нормативов

Кр – контрольный рисунок

ТР – творческая работа

КЧ – контрольное чтение

ВПр- всероссийские проверочные работы

ВГО – выставление годовой оценки

УК – урок-концерт

КОУЗ - качественная оценка уровня знаний

Р- реферат

З - зачет

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

-обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,

- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;

- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;

- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,

- обеспечивает выполнение социального заказа.

### **Основное общее образование.**

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

– Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках



народов Российской Федерации»;

- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. №ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».
- Методических рекомендаций МО и Н РФ департамента государственной политики в сфере общего образования от 19.01.2018г. № 08-96 о реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» для 4 класса и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» для 5, 6 класса по часу .

Учебный план предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года составляет для 1 класс - 33 учебные недели, для 2-4 классов не менее 34 учебных недель.
- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года составляет для 5-8 классов 35 учебных недель, для 9 класса 34 учебные недели.
- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего (полного) общего образования для 10-11 классов. Продолжительность учебного года составляет для 10 класса 34 учебных недель, для 11 класса 34 учебные недели.

В 1 классах 5-дневная, во 2-11 классах 6-дневная учебные недели. Язык обучения в школе - русский.

Продолжительность урока на уровне начального, основного и среднего общего образования составляет 45 минут.

### **Основное общее образование.**

Учебный план основного общего образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО

(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан начинается 01.09.2023 и заканчивается 31.05.2024.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов, в 8-9 классах – 36 часов.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов родной язык, родная литература осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лучовская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

### Учебный план для 5 - 9 классов

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю				
		5	6	7	8	9
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
Родной язык и родная литература	Родной (русский) и (Татарский) язык	2	2	2	2	2
	Родная литература (Русская) и (Татарская)	1	1	1	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0
	Алгебра	0	0	3	3	3
	Геометрия	0	0	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	1	1	1
	Информатика	0	0	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2.5
	Обществознание	0	1	1	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	3
	Химия	0	0	0	2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0	0
	Музыка	1	1	1	1	0
Технология	Технология	2	2	2	1	0
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	2	2	2	2
	Основы безопасности жизнедеятельности	0	0	0	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	0	0	0
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34.5</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
<b>Наименование учебного курса</b>						
Обществознание		1	0	0	0	0
Физическая культура		1	1	1	1	0
Биология		0	0	1	0	0
Второй иностранный язык		0	0	0	0	1
Информатика		0	0	0	1	0.5
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1.5</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Количество учебных недель		34	34	34	34	34
Всего часов в год		1088	1122	1190	1224	1224

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии

с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ»

### Формы промежуточной аттестации учащихся 5-9 классов

№	Классы/ Учебные предметы	Основной общий уровень									
		1	2	3	4						
№	Классы/ Учебные предметы	5		6		7		8		9	
1	Русский язык	ВПР	Д	ВГО	Д	ВПР	Т	ВГО	Т	ВГО	С
2	Литература	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	С	ВГО	Т
3	Родной язык	ВГО	КР	ВГО	Д\КР	ВГО	КР	ВГО	КР	ВГО	ЕРТ
4	Родная литература	ВГО	КЧ	ВГО	Т\Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	КЧ
5	Английский язык	ВГО	Т	ВГО	Т	ВПР	Т	ВГО	КР	ВГО	КР
6	Математика	ВПР	Т	ВГО	КР	ВПР	Т	ВПР	КР	ВГО	Т
7	Информатика и ИКТ						Т	ВГО	Т	ВГО	Т
8	История	ВПР	КР	ВГО	К Р	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
9	Обществознание	ВГО	Т	ВПР	Т	ВПР	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
10	География	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
12	Физика					ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
13	Химия							ВПР	Т	ВГО	Т
14	Биология	ВГО	Т	ВПР	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т
15	Музыка	ВГО	ТР	ВГО	Т Р	ВГО	ТР		ТР		ТР
16	ИЗО	ВГО	КР	ВГО	КР		Т	ВГО	Т	ВГО	КР
17	Технология	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	Т	ВГО	ТР		
18	Основы безопасности жизнедеятельности							ВГО	Т		
19	Физическая культура	ВГО	СК Н	ВГО	СКН	ВГО	СК Н	ВГО	СКН	ВГО	СКН

#### Примечание:

Промежуточная аттестация в 5-9 классе проводится в форме итоговой административной работы.

Т- тестирование

КР- контрольная работа

Т(КИМы)- тестирование по заданиям контрольно-измерительных материалов

РТ – работа по тексту

С – сочинение

Д – диктант

ПР – проектная работа

СКН – сдача контрольных нормативов

Кр – контрольный рисунок

ТР – творческая работа

КЧ – контрольное чтение

ВПР- всероссийские проверочные работы

ВГО – выставление годовой оценки

УК – урок-концерт

КОУЗ - качественная оценка уровня знаний

Р- реферат

З - зачет

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

- обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,
- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;
- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;
- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,
- обеспечивает выполнение социального заказа.

## Среднее общее образование

Учебный план МБОУ «Лучовская СОШ» разработан на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- В 11-х классах 1 час компонента образовательного учреждения направлен на изучение предмета «Астрономия» (на основании Письма МОиН РФ № ТС-194/08 от 20.06.2017г.).
- Приказа МО и Н РФ от 08.10.2010г. №ИК- 1494/1 «О введении третьего часа физической культуры».

Учебный план предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года составляет для 1 класса - 33 учебные недели, для 2-4 классов не менее 34 учебных недель.
- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года составляет для 5-8 классов 35 учебных недель, для 9 класса 34 учебные недели.
- 2-летний срок освоения образовательных программ среднего (полного) общего образования для 10-11 классов. Продолжительность учебного года составляет для 10 класса 34 учебных недель, для 11 класса 34 учебные недели.

В 1 классах 5-дневная, во 2-11 классах 6-дневная учебные недели. Язык обучения в школе - русский.

Продолжительность урока на уровне начального, основного и среднего общего образования составляет 45 минут

### Среднее общее образование

Учебный план 11 класса реализует универсальный профиль ФГОС СОО.

Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося составляет 2553 часа (не более 37 часов в неделю).

В учебный план универсального профиля на изучение на профильном уровне включен 1 предмета: «Математика».

На базовом уровне изучаются «Русский язык», «Иностранный (английский) язык», «Физика», «Химия», «Биология», «Астрономия», «История», «Обществознание», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Родной язык».

Учебный план состоит из 2 частей: обязательной и дополнительными учебными предметами, курсами по выбору. Обязательная часть учебного плана среднего общего образования определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей, реализующих основной образовательной программой среднего общего образования.

В 11 классе предметы и курсы по выбору отводятся:

- на предметы;

«Социально-экономическая география» – 1 час;

«Обществознание» – 2 часа;

«Информатика» - 1 час,

«Родная литература» -1 час,

«Биология»-1 час,

«Химия»-1 час.

- на элективные курсы:

- «Правописание и культура речи» – 2 часа;

- «Методы решения физических задач» - 1 час;

- «Решение сложных задач (химия)» - 1 час;

- «Человек и его здоровье» - 1 часа

1 час выделен на индивидуальный проект, который реализуется на основании локального акта МБОУ «Лучовская СОШ» «Положение об индивидуальном проекте».

### Учебный план для 11 класса универсального профиля (в соответствии с ФГОС СОО)

Предметные области	Учебные предметы	10 класс 2022-2023 уч. год	11 класс 2023-2024 уч. год	Всего
<b>Обязательные учебные предметы</b>				
Русский язык и литература	Русский язык	1/35	1/34	2/69
	Литература	3/105	3/102	6/207
Родной язык и родная литература	Родной язык	1/35	1/34	2/69
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	3/105	3/102	6/207
Математика и информатика	Математика	6/210	6/204	12/414
Общественные науки	История	2/70	2/68	4/138
Естественные науки	Физика	2/70	2/68	4/138
	Биология	1/35	1/34	2/69
	Химия	1/35	1/34	2/69
	Астрономия	-	1/34	1/34
Физическая культура,	Физическая культура	3/105	3/102	6/207

экология и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	1/35	1/34	2/69
<b>Итого</b>		<b>24/840</b>	<b>25/850</b>	<b>49/1690</b>
<b>Индивидуальный проект</b>				
	Индивидуальный проект	1/35	1/34	2/69
<b>Итого</b>		<b>1/35</b>	<b>1/34</b>	<b>2/69</b>
<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</b>	Обществознание	2/70	2/68	4/138
	Биология	1/35	1/34	2/69
	Химия	1/35	1/34	2/69
	Социально - экономическая география	1/35	1/34	2/69
	Родная литература	1/35	1/34	2/69
	Информатика	1/35	1/34	2/69
	-«Методы решения физических задач»	1/35	1/34	2/69
	-«Правописание и культура речи»; - «Химия в повседневной жизни человека»;	1/35	1/34	2/69
	- «Решение сложных задач» (химия); - «Решение задач по биологии повышенной сложности»;	1/35	1/34	1/35
- «Человек и его здоровье»	2/70	1/34	2/70	
<b>Итого</b>		<b>12/420</b>	<b>11/374</b>	<b>23/794</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка при 6 дневной учебной недели</b>		<b>37/1295</b>	<b>37/1258</b>	<b>74/2553</b>

Для обеспечения выполнения требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования учебный план определяет формы промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лучовская СОШ»

#### Формы промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов

№	Классы/ Учебные предметы	1	2	3	4
<b>Средний общий уровень</b>					
№	Классы/Учебные предметы	10		11	
1	Русский язык	ВГО	Т(КИМы)	ВГО	Т(КИМы)
2	Литература	ВГО	Т	ВГО	Т
3	Татарский язык	ВГО	КР	ВГО	КР
4	Татарская литература	ВГО	КР	ВГО	КР
5	Английский язык	ВГО	КР	ВГО	КР
6	Математика	ВГО	Т(КИМы)	ВГО	Т(КИМы)
7	Информатика и ИКТ	ВГО	Т	ВГО	Т
8	История	ВГО	Т	ВГО	Т
9	Обществознание	ВГО	Т	ВГО	Т
10	География	ВПР	Т	ВГО	Т



11	Физика	ВГО	Т	ВГО	Т
12	Химия	ВГО	Т	ВГО	Т
13	Биология	ВГО	Т	ВПр	Т
14	Основы безопасности жизнедеятельности	ВГО	Т	ВГО	Т
15	Физическая культура	ВГО	СКН	ВГО	СКН

### Примечание:

Промежуточная аттестация в 11 классе проводится в форме итоговой административной работы.

Т- тестирование

КР- контрольная работа

Т(КИМы)- тестирование по заданиям контрольно-измерительных материалов

РТ – работа по тексту

С – сочинение

Д – диктант

Пр – проектная работа

СКН – сдача контрольных нормативов

Кр – контрольный рисунок

ТР – творческая работа

КЧ – контрольное чтение

ВПр- всероссийские проверочные работы

ВГО – выставление годовой оценки

УК – урок-концерт

КОУЗ - качественная оценка уровня знаний

Р- реферат

З - зачет

В данном приложении к учебному плану предусмотрены две возможные формы промежуточной аттестации в каждом классе по каждому предмету учебного плана. Форма промежуточной аттестации утверждается решением педагогического совета в марте текущего учебного года.

Таким образом, учебный план МБОУ «Лучовская СОШ»:

- обеспечивает реализацию программ начального, основного общего, среднего общего образования,
- обеспечивает преемственность между уровнями общего образования;
- осуществляет оптимальный объем общей нагрузки учащихся;
- создает условия для успешной самореализации и самоопределения учащихся: предпрофильную подготовку и подготовку учащихся для поступления в высшие учебные заведения,
- обеспечивает выполнение социального заказа.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание первое (установочное).</u> -Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2023-2024 учебный год. -Подготовка к аттестации учителей. -Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году. - Выбор и утверждение тем самообразования. -Обзор нормативно – правовых документов.	Сентябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.

2.	<u>Заседание второе.</u> -Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. -Подготовка к педсовету. - Аттестация и курсы повышения квалификации педработников в 2023-2024 учебном году. -Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Ноябрь	Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
3.	<u>Заседание третье</u> -Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть, первое полугодие. -Итоги участия учащихся школы в муниципальных олимпиадах. Отчет руководителей ШМО о проведении олимпиад. -Подведение итогов аттестации педагогических кадров школы. -Обзор новинок методической литературы.	Январь	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы
4.	<u>Заседание четвертое</u> -О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов. -Индивидуальный и дифференцированный подход в подготовке выпускников «группы риска» к итоговой аттестации.	Март	Зам. дир. по уч. работе, руководитель НОУ, руководители ШМО школы, учителя-предметники
5.	<u>Заседание пятое</u> -Выполнение учебных программ. -Анализ работы за год. Планирование работы на год. -Проведение экзаменов. -Обзор новинок методической литературы.	Май	Директор, Зам. дир. по уч.работе, Руководители ШМО школы.
6.	Организация проведения административных контрольных работ, промежуточной аттестации	2 раза в год	Директор, зам дир. по УР
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы учителей над темами самообразования;</li> <li>• Курсовая подготовка учителей;</li> <li>• Проведение школьных семинаров;</li> <li>• Посещение школьных и муниципальных семинаров, ресурсных центров, рабочих групп по подготовке к ЕГЭ, педсоветов;</li> <li>• Открытые уроки,</li> <li>• Взаимопосещение уроков;</li> <li>• ЕМН;</li> <li>• Обобщение педагогического опыта</li> </ul>	В течение года	Директор, Зам. дир. по уч.работе,  Руководители ШМО школы.
8.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года	Зам дир. по УР
9.	Разработка классно - обобщающего контроля, проведение классно – обобщающего контроля согласно плану	В течение года	Зам.дир по ВР
10.	Разработка нового учебного плана	Май - июнь	Директор, зам.дир.по УР, зам.дир по ВР

**План – график  
мероприятий по введению ФГИС Моя школа  
на 2023 – 2024 год**

**Цель:** обеспечение условий для реализации ФГИС Моя школа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФГИС Моя школа</b>				
1.1	Участие в мероприятиях Министерства образования и науки РТ, ГАОУ ДПО ИРО и Академии наук РТ по	МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Постоянно	Обновление знаний по содержанию общего образования на всей территории Российской Федерации Республики Татарстан
1.2	Создание школьной координационной группы по введению ФГИС Моя школа	Администрация МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Ноябрь 2023 г.	Организована работа ШМО, учитель имеет возможность получить квалифицированную помощь в вопросах реализации ФГИС Моя школа
1.3	Обучение на платформе ФГИС Моя школа	МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Октябрь 2023 г.	Синхронизировано содержание общего образования на всей территории Российской Федерации
1.4	Актуализация плана работы школьных методических объединений в части первоочередных действий по введению ФГИС Моя школа	Руководители ШМО МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	До 1 января 2023 г.	Приведение планов работы ШМО в части первоочередных действий по введению ФГИС Моя школа соответствии с требованиями
1.5	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожных карт) по введению ФГИС Моя школа	Руководители ШМО, учителя-предметники МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Сентябрь 2023 г.	Наличие Плана мероприятий (дорожных карт)
<b>2. Методическое обеспечение введения ФГИС Моя школа</b>				
2.1	Изучение методических рекомендаций для методических служб по сопровождению учителя в процессе реализации ФГИС Моя школа	Руководители ШМО МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	2023-2024 год	Организована работа методических служб, учитель имеет возможность получить квалифицированную помощь в вопросах реализации ФГИС Моя школа

2.2	Изучение и внедрение методических рекомендаций по ведению ЭЖ	Заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Январь 2024 год	Сформированы и доведены до учителя способы использования ЭЖ
2.3	Изучение и внедрение методических рекомендаций по ведению внеурочной деятельности	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Январь 2024	Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности в МБОУ «Лучовская СОШ» ЧМР РТ
2.4	Участие в мониторинге школ по внедрению ФГИС Моя школа	Заместитель директора по учебной работе, ШМО «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Февраль-март 2024 г.	Составлен перечень систем используемых в субъектах Российской Федерации
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГИС Моя школа</b>				
3.1	Организация обучения педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагог-библиотекарь МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд в МБОУ «Лучовская СОШ» ЧМР РТ
3.2	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на ФГИС Моя школа	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Январь 2024 года	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд в МБОУ «Лучовская СОШ» ЧМР РТ
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по ФГИС Моя школа разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	Заместитель директора по учебной работе МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	В течение всего периода с 2023-2024 года	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд в МБОУ «Лучовская СОШ» ЧМР РТ
<b>4. Организационно-управленческое обеспечение введения ФГИС Моя школа</b>				
4.1	Участие в совещаниях, семинарах, проводимых	МБОУ «Лучовская СОШ»	Постоянно	Ознакомление и изучение нормативно-правового

	МО и Н РТ, ИРО	Чистопольского муниципального района РТ		сопровождения Изучение практик других районов РТ
4.2	Участие в вебинарах «Обновление содержания и методик»	Заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	По графику ИРО РТ, КФУ	Ознакомление и изучение нормативно-правового сопровождения «Обновление содержания и методик»
4.3	Организация наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам ФГИС Моя школа	МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Постоянно	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному году, занятию.
4.4	Организация заседаний рабочей группы по вопросу совершенствования преподавания личных страниц педагога во ФГИС Моя школа	МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Ежемесячно	Усовершенствовать личные кабинеты.
4.5	Организация заседаний координационной группы МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	Ежемесячно	Сформированы предложения и рекомендаций по вопросам организации введения ФГИС Моя школа Обеспечена своевременная коррекция действий муниципальных, школьных управленческих команд
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГИС Моя школа</b>				
5.1	Информирование общественности по вопросам введения ФГИС Моя школы использованием Интернет-ресурсов (официальные сайты Минпросвещения России, научных организаций, подведомственных Минпросвещения России, педагогических университетов и др.), педагогических и научно-методических изданий, средств массовой информации	МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	В течении года	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам

	и др.			
5.2	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах введения ФГИС Моя школа	МБОУ «Лучовская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ	В течении года	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленных ФГОС

## Приложение 9.

### Календарь спортивно-массовых мероприятий в МБОУ «Лучовская средняя общеобразовательная школа»

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный за проведение
1.	Осенний кросс-первенство школы	Сентябрь	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
2.	Первенство школы по футболу	Октябрь	5-11 кл	Учитель физ-ры,
3.	Первенство школы по волейболу	Ноябрь	8-11 кл	Учитель физ-ры
4.	Подвижные игры	Ноябрь	1-4 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
5.	Открытие лыжного сезона	Декабрь	5-11 кл	Учитель физ-ры
6.	Первенство школы по хоккею с шайбой	Январь	9-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
7.	День здоровья, первенство школы по лыжным гонкам	Февраль	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод.
8.	Первенство школы по баскетболу	Март	5-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод
	«Веселый старт»	Март	1-4 кл	кл.руковод
9.	Первенство школы по настольному теннису	Апрель	5-11 кл	Учитель физ-ры,
	Подвижные игры	Апрель	1-4 кл	
10	День здоровья Весенний кросс, соревнования по футболу.	Май	1-11 кл	Учитель физ-ры, кл.руковод

## Приложение 10.

### План работы научного общества школьников

№	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1.	сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Привлечение учащихся 7-11 классов в научное общество «Интеллектуал»</li> <li>●Определение тем и направлений</li> </ul>	Совет НОУ, классные руководители, руководитель

		работы ● Собрание членов НОУ и утверждение плана НОУ на 2023-2024 учебный год	НОУ
2.	октябрь	● Собрание членов НОУ по секциям и ознакомление их с положениями городских и республиканских конференций. Выбор тем научно-исследовательских работ. ● Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников ● Участие в межрегиональном интернет – туре олимпиад КФУ	Руководитель НОУ
3.	ноябрь	● Заседание совета НОУ ● Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников ● Работа научных секций над темами научно-исследовательских работ ● Участие в региональной конференции им. К. Тимбиковой ● Участие в республиканском конкурсе чтецов «Цветавский костер»	Руководитель НОУ и руководители секций
	декабрь	● Отбор проектов для участия в муниципальных, республиканских конкурсах, конференциях. ● Доработка проектов в соответствии с основными требованиями к оформлению исследовательских работ.	Руководитель НОУ, совет НОУ
5.	январь	● Заседание секций НОУ. Обсуждение и рецензирование научных работ. ● Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель НОУ, Совет НОУ
6.	февраль	● Заседание секций НОУ. ● Школьная НПК «Будущее за нами.» ● Участие в республиканском конкурсе «Цель творчества – самоотдача»	Руководитель НОУ, Совет НОУ
7.	март	● Заседание секций НОУ. Подведение итогов школьной НПК. Анализ научно-исследовательских работ. ● Подготовка к участию к муниципальной НПК. ● Участие в республиканской конференции с международным участием «На крыле науки» ● Участие в региональном конкурсе «Живая классика»	Руководитель НОУ, Совет НОУ
8.	апрель	● Участие в муниципальной НПК. ● Участие в республиканской	Руководитель НОУ, Совет НОУ

		конференции «Нобелевские надежды»	
<b>9.</b>	<b>май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Участие в республиканском конкурсе «Шенталинские чтения»</li> <li>● Итоговое заседание НОУ. Анализ работы за 2023-2024 учебный год</li> </ul>	<p>Учителя - предметники</p> <p>Руководитель НОУ</p>